

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева
Институт экономики и управления (ИНЭУ)
сокращенное и полное наименование института
Кафедра «Менеджмент» (МЕН)
сокращенное и полное наименование кафедры

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ АУДИТОРНОЙ И
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ**

Финансовый учет

наименование дисциплины

Направление подготовки

38.03.02 «Менеджмент»

код и полное наименование направления подготовки

Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм

(наименование профиля подготовки)

Уровень образования

бакалавриат

бакалавриат, магистратура, специалитет

Форма обучения

Очная

Нижний Новгород
2018

Разработчики/составители методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет»:

Доцент, к.э.н., Щербакова О.Н.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Кафедра «Менеджмент»

Дата, подпись _____ « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет» рассмотрены на заседании кафедры «Менеджмент»
наименование кафедры

Протокол № 7 от « 7 » 05 20 18 г.

Заведующий кафедрой д.ф.н., профессор Матиашвили В.М.

ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество

Дата, подпись В.М. Матиашвили « 7 » 05 20 18 г.

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет» согласованы с председателем методической комиссии по профилю подготовки, специальности (или председателем предметной комиссии)

Заведующий кафедрой, д.ф.н., профессор, Матиашвили В.М.

должность, ученое звание, степень, фамилия

В.М. Матиашвили
дата, подпись

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет» утверждены Учебно-методическим советом ИНЭУ

Протокол № 5 от « 22 » 05 20 18 г.

СОГЛАСОВАНО:

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет» зарегистрированы в УМУ под учетным номером

6039
Начальник МО УМУ С.В. Горностаева Горностаева А.В. « 24 » 05 20 18 г.
личная подпись расшифровка подписи дата

Содержание

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины	4
Введение	4
2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы	4
1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях	5
3. Структура отчета по практической работе	26
2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов	29
5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы	30
Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов	38

Блок 2. Методическое обеспечение дисциплины

Введение

Методические рекомендации по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов по дисциплине «Финансовый учет» направления подготовки бакалавриат 38.03.02 «Менеджмент», профиль подготовки: «Менеджмент организаций различных организационно-правовых форм» для очной формы обучения разработаны с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и в соответствии с «Положением об учебно-методическом комплексе дисциплины», утвержденного приказом ректором НГТУ № 142 от 26.03.2015 г.

2.1. Методические рекомендации по организации аудиторной работы

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины: формирование у студентов навыков использования теории и техники ведения финансового бухгалтерского учета на предприятиях промышленности для формирования финансовой отчетности, в том числе с использованием современных информационных продуктов.

Задачи:

- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности;
- приобретение навыка организации информационной системы на базе финансового учета для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, необходимой для оставления бухгалтерской финансовой отчетности;
- приобретение навыка использования современных информационных технологий для организации бухгалтерского финансового учета на предприятии.

Профессиональная деятельность бакалавра направлена на знание форм участия в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации.

Дисциплина «Финансовый учет» представляет собой дисциплину базовой части (Б1.Б.11). Дисциплина базируется на курсах: Основы экономических знаний, Математика, Нормативные акты в профессиональной деятельности

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации представлена в таблице 1.

Таблица 1

Общая трудоемкость, виды занятий, форма аттестации

Семестр	Общая трудоемкость, часов (ЗЕТ)	Лекции, часов	Практические занятия, часов	Лабораторные работы, часов	СРС, часов	Внеаудиторная контактная работа	Контрольная работа
Очная форма обучения Форма аттестации: экзамен (36ч.)							
3	180 (5)	17	34	-	87	6	+

В процессе освоения данной дисциплины студент формирует и демонстрирует следующие компетенции: ОПК-5.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен демонстрировать следующие результаты образования.

Бакалавр должен знать:

- основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Бакалавр должен уметь:

- составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

Бакалавр должен владеть:

- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем (ОПК-5).

В учебном процессе преподаватель использует активные и интерактивные формы обучения студентов, которые должны опираться на их творческое мышление и в наибольшей степени активизировать познавательную деятельность, делать их соавторами новых идей, приучать их самостоятельно принимать оптимальные решения и способствовать их реализации.

В аудиторной работе со студентами предполагается проведение лекций-бесед и (или) лекций-дискуссий. При чтении лекций используются слайд-лекции, каждая из которых должна содержать конспект материала по определенной теме дисциплины.

Рекомендации по работе на лекционных занятиях:

1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
 - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.
4. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись.
6. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.

2. Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях представлен в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план освоения дисциплины на практических занятиях			
№ р-ла	Темы лекций	Тема практических занятий	Трудоемк ость (час.) очная форма обучения
1	Основы построения бухгалтерского (финансового) учета	Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета	2
		План счетов бухгалтерского учета	2
		Формы бухгалтерского учета	2
2	Учет денежных средств	Учет денежных средств и финансовых вложений	2
3	Учет внеоборотных активов	Учет основных средств	3
		Учет нематериальных активов	2
4	Учет материально-производственных запасов	Учет материально-производственных запасов	5
5	Учет выпуска и реализации готовой продукции	Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	1
		Учет готовой продукции и ее продажи	1
		Учет дебиторской и кредиторской задолженности	3
6	Учет собственных средств предприятия	Учет собственных средств предприятия	5
7	Учет кредитов и займов	Учет кредитов и займов	2
8	Учет труда и заработной платы	Учет труда и заработной платы	2
9	Учет финансовых результатов	Учет финансовых результатов и использования прибыли	2
ИТОГО			34

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: участие в групповых обсуждениях, выполнение тестов, выполнения и защита индивидуальных практических заданий, активность на семинарских занятиях; промежуточный контроль в форме экзамена, который принимает преподаватель, проводивший лекционные занятия с данными студентами.

Правила выполнения практических работ (заданий).

Практические занятия, которые проводятся в следующих формах: семинар, практические задания.

Они служат для осмысления и более глубокого изучения теоретических проблем, а также отработки навыков использования знаний, которое дает студенту возможность:

- проверить, уточнить, систематизировать знания;
- овладеть терминологией и свободно ею оперировать;
- научиться точно и доказательно выражать свои мысли на языке конкретной науки;
- анализировать факты, вести диалог, дискуссию, оппонировать.

Практические занятия призваны укреплять интерес студента к науке и научным исследованиям, научить связывать научно-теоретические положения с практической деятельностью. В процессе подготовки к ним происходит развитие умений самостоятельной работы: развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации.

Студент должен:

- строго выполнять весь объем самостоятельной подготовки, представленный в методических указаниях по самостоятельной работе;
- знать, что проведению каждого практического занятия предшествует проверка готовности студента, которая проводится преподавателем в его начале;
- решить на практическом занятии задачи (задания), предусмотренные данными методическими указаниями, по каждой теме;
- ответить на контрольные вопросы по каждой теме во время защиты каждой выполненной практической работы – текущий контроль.

Задания и последовательность выполнения практических работ

Практическая работа № 1

Тема: Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета.

Цель: изучение теории бухгалтерского учета и основ нормативного законодательства в этой сфере.

Задание: ответьте на следующие вопросы:

1. Бухгалтерский учет как одна из функций управления.
2. Бухгалтерский учет как информационная система.
3. Пользователи бухгалтерского (финансового) учета и их информационные потребности.
4. Классификация моделей бухгалтерского учета: Британо-Американская (Англо-американская), Континентальная, Южно-Американская. Унификация и стандартизация бухгалтерского учета.
5. Международные организации, влияющие на унификацию учета в мире: Международная федерация бухгалтеров, Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, Международная организация комиссий по ценным бумагам, Европейская комиссия.

Задача 1.

На основе данных для выполнения задания составить бухгалтерский баланс ОАО «Маяк» и распределить статьи бухгалтерского баланса по соответствующим их разделам. Данные для выполнения задания: состав имущества и источников его формирования ОА «Маяк» на 1 июля 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Автоматизированная программа управления производственными операциями по сборке узлов	30
2	Лицензии	40
3	Товарные знаки	30
4	Здание производственных цехов	120
5	Здание административного корпуса	180
6	Здание складов для хранения материально-производственных запасов	200
7	Готовая продукция	50
8	Продукция, не оконченная обработкой	50
9	Задолженность покупателей и заказчиков	100
10	Задолженность участников по взносам в уставный капитал	50
11	Авансы, выданные поставщикам согласно договору поставки	50
12	Денежные средства в кассе	10
13	Денежные средства на расчетных счетах	188
14	Задолженность подотчетных лиц по неиспользованным подотчетным суммам	2
15	Уставный капитал	300
16	Добавочный капитал	100
17	Нераспределенная прибыль прошлых лет	200
18	Кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев	200
19	Задолженность поставщикам и подрядчикам	40
20	Задолженность перед персоналом организации	60
21	Задолженность перед государственными внебюджетными фондами	40
22	Задолженность перед бюджетом	40
23	Авансы, полученные от покупателей	120

Бухгалтерский баланс ОАО «Маяк» составьте в таблице следующей формы.
Бухгалтерский баланс ОАО «Маяк» на 1 июля 20__ г.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.	Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.
Баланс		Баланс	

Задача 2. На основе данных для выполнения задания составьте бухгалтерский баланс ООО «Кондитерская фабрика «Садко» (по упрощенной форме). Данные для выполнения задания: состав имущества и источников его формирования ООО «Кондитерская фабрика «Садко»» на 1 января 200__ г.

№ п/п	Наименование имущества и источников его формирования	Сумма, тыс. руб.
1	Производственное здание	1300
2	Автоматизированная поточная линия по изготовлению шоколадной смеси	200
3	Автоматы по изготовлению готовой продукции	500
4	Какао-бобы (сырье для изготовления продукции)	20
5	Концентраты и патока, используемые для изготовления продукции	90
6	Задолженность покупателей за реализованную продукцию	260
7	Расчетные счета в банках	360
8	Касса	8
9	Уставный капитал	840
10	Нераспределенная прибыль прошлых лет	688
11	Кредиторская задолженность перед поставщиками	590
12	Задолженность перед бюджетом	200
13	Долгосрочные кредиты банка	700
14	Готовая продукция	150
15	Товарные знаки	130

Бухгалтерский баланс ООО «Кондитерская фабрика «Садко» составьте в таблице следующей формы.
Бухгалтерский баланс ООО «Кондитерская фабрика «Садко» на 1 января 20__ г.

Актив		Пассив	
Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.	Наименование статьи	Сумма, тыс. руб.
Баланс		Баланс	

Контрольные вопросы:

1. История бухгалтерского учета.
2. Понятие и виды бухгалтерского учета.
3. Значение бухгалтерского учета.
4. Сущность, объекты и задачи бухгалтерского финансового учета.
5. Предмет и методы бухгалтерского (финансового) учета.
6. Принципы бухгалтерского учета.
7. Основные требования к бухгалтерскому учету.
8. Цели и концепции финансового учета.
9. Бухгалтерский учет как одна из функций управления.
10. Бухгалтерский учет как информационная система.
11. Сравнительная характеристика бухгалтерского финансового и управленческого учета.
12. Пользователи бухгалтерского (финансового) учета и их информационные потребности.
13. Уровни нормативного регулирования в РФ.
14. Классификация объектов бухгалтерского учета.
15. Классификация моделей бухгалтерского учета: Британо-Американская (Англо-американская), Континентальная, Южно-Американская. Унификация и стандартизация бухгалтерского учета.
16. Международные организации, влияющие на унификацию учета в мире: Международная федерация бухгалтеров, Комитет по международным стандартам финансовой отчетности, Международная организация комиссий по ценным бумагам, Европейская комиссия.
17. Содержание ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ.
18. Содержание Положения по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ №34-н.

Практическая работа № 2

Тема: План счетов бухгалтерского учета.

Цель: изучить План счетов бухгалтерского учета.

Задания: ответьте на следующие вопросы:

1. Основное назначение и разделы План счетов БУ.
2. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
3. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
4. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Задача 1.

По приведенным данным:

- 1) оформить журнал регистрации хозяйственных операций;
- 2) открыть счета бухгалтерского учета;
- 3) отразить на счетах хозяйственные операции способом двойной записи;
- 4) подсчитать обороты и конечные остатки на счетах, составить оборотно-сальдовую ведомость;
- 5) по данным конечных остатков составить баланс.

НДС принимается равным 20%.

Баланс ООО «Рассвет» на 01.01.2017 г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1. Основные средства	205 300	1. Уставный капитал	170 300
2. Производственные запасы	39 700	2. Резервный капитал	65 000
3. Незавершенное производство	8 000	3. Нераспределенная прибыль прошлых лет	28 000
4. Готовая продукция	14 800	4. Долгосрочные кредиты	41 700
5. НДС по приобретенным ценностям	6 000	5. Расчеты с кредиторами:	
		с поставщиками и подрядчиками	36 000
		с бюджетом	13 100
		с персоналом по оплате труда	94 000
		с внебюджетными фондами	10 900
6. Касса	2 000		
7. Расчетный счет	129 200		
8. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 мес.: покупатели и заказчики. задолженность учредителей по взносам в уставный капитал	18 000 36 000	6. Расчеты по дивидендам	
Баланс		Баланс	

Хозяйственные операции ООО «Рассвет» за январь 2017 г.

№	Содержание операций	Сумма
1	Принят к оплате счет поставщика за полученные материалы: а) по договорной цене б) НДС 20% Итого:	52 000 10 400 62 400
2	Израсходованы материалы для производства продукции	87 000
3	Начислена заработная плата производственным рабочим	74 000
4	Произведены отчисления в социальные фонды от фонда оплаты труда рабочих (ЕССС)	33 495
5	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц	7 500
6	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	40 000
7	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей	18 000
8	Поступило на расчетный счет от учредителей по взносам в уставный капитал	36 000
9	Получено в кассу с расчетного счета на заработную плату и хозяйственные расходы	97 500
10	Выдано из кассы: а) заработная плата за апрель б) под отчет работнику предприятия на хозяйственные расходы	94 000 3 500
11	Перечислено с расчетного счета: а) налоги в бюджет б) ЕССС и взнос в Пенсионный фонд в) в погашение долгосрочного кредита	3 000 5 900 14 000
12	Начислены дивиденды учредителям за счет резервного капитала	37 000
13	Возвращены материалы из производства	1 200
14	Выпущена из производства готовая продукция	170 000
15	Списывается НДС, уплаченный поставщикам, на уменьшение расчетов с бюджетом	6 000
	Всего за месяц:	

Журнал регистрации хозяйственных операций _____ за _____

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Корреспонденция		Тип	Документ
			Дебет	Кредит		
1	Поступили материалы от поставщика на 62 400 руб.					
2	Отражен НДС (счета-фактуры пока нет)					
3	Израсходованы материалы для производства продукции					
4	Начислена заработная плата производственным рабочим					
5	Произведены начисления в социальные фонды от фонда оплаты труда рабочих (ЕССС)					
6	Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц					
7	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы					

8	Зачислена на расчетный счет выручка от покупателей					
9	Поступило на расчетный счет от учредителей по взносам в уставный капитал					
10	Получено в кассу с расчетного счета на заработную плату и хозяйственные расходы					
11	Выдана из кассы заработная плата за апрель					
12	Выдано из кассы под отчет работнику предприятия на хозяйственные расходы					
13	Перечислены с расчетного счета налоги в бюджет					
14	Перечислены с расчетного счета взносы ЕССС					
15	Перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита					
16	Начислены дивиденды учредителям за счет резервного капитала					
17	Возвращены материалы из производства					
18	Выпущена из производства готовая продукция					
19	Пришел счет-фактура по приобретенным материалам					

Оборотная ведомость по синтетическим счетам _____ за _____

Шифр и наименование синтетических счетов	Сальдо начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01 Основные средства						
10 Производственные запасы						
20 Незаведенное производство						
43 Готовая продукция						
19 НДС по приобретенным ценностям						
50 Касса						
51 Расчетный счет						
62 Дебиторы						
75 Задолженность учредителей						
80 Уставный капитал						
82 Резервный капитал						
84 Нераспределенная прибыль						
67 Долгосрочные кредиты						
60 Расчеты с поставщиками						
68 Расчеты с бюджетом						
70 Расчеты по труду						
69 Расчеты по социальному страхованию						
75 Расчеты по дивидендам						
71 Расчеты с подотчетными лицами						
Итого:						

Баланс ООО «Рассвет» на 31.01.2017 г.

Актив	Сумма	Пассив	Сумма
1. Основные средства		1. Уставный капитал	
2. Производственные запасы		2. Резервный капитал	
3. Незаведенное производство		3. Нераспределенная прибыль прошлых лет	
4. Готовая продукция		4. Долгосрочные кредиты	
5. НДС по приобретенным ценностям		5. Расчеты с кредиторами:	
6. Касса		с поставщиками и подрядчиками	
7. Расчетный счет		с бюджетом	
8. Дебиторская задолженность сроком погашения до 12 мес.:		с персоналом по оплате труда	
		с внебюджетными фондами	
		6. Расчеты по дивидендам	
Баланс		Баланс	

Лишние статьи баланса не заполняйте.

Недостающие статьи необходимо дополнить.

Контрольные вопросы

1. Основное назначение и разделы План счетов БУ.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Инструкция по применению плана счетов бухгалтерского учета.
4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета.
5. Принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре.
7. Разработка рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности.
8. Поэтапное конструирование рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

Практическая работа № 3

Тема: Формы бухгалтерского учета.

Цель: познакомиться с формами бухгалтерского учета и современными информационными технологиями, применяемыми в финансовом учете.

Задания: ответьте на следующие вопросы:

1. Для чего служит режим «Конфигуратор» системы «1С»?
2. Можно ли на одном компьютере вести учет нескольких предприятий?
3. Можно ли в одной информационной базе вести учет нескольких организаций?
4. В каком режиме работы с системой «1С» осуществляется регистрация нового пользователя?
5. Можно ли одному пользователю назначить несколько ролей?
6. Какая информация содержится на Панели функций?
7. Что такое «релиз» конфигурации и как можно посмотреть какой релиз конфигурации используется пользователем?

Задание 1.

Используя программу 1С: Предприятие:

1. Введите основную информацию об одной из организаций предприятия, которое занимается производством, оптовой и розничной торговлей детскими игрушками

- Сведения об основном банковском счете:
 - Номер счета - 40702810500000000123;
 - БИК 045004901, ОАО «АБС-БАНК»;
 - Корр.сч. 30101810100000000901,
 - Вид - Расчетный; Валюта счета - руб.
- Адрес: г.Н.Новгород, ул.Каменская, 50, оф.1
- Коды: ОКПО - 52508045, ОКОПФ - 65, ОКФС- 16, ОКВЭД - 63.3, Код ИФНС 5250, ОГРН - 1037702021642, дата гос. регистрации - 01.10.2009

1. Введите информацию о подразделениях и складах организации «Игрушка»:

- В справочник «Подразделения» – Администрация, Отдел продаж, Производственный отдел
- В справочник «Склады» - Основной склад, Склад готовой продукции

2. Установите следующие параметры учета:

1. Виды деятельности – Производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
2. Системы налогообложения – Все системы налогообложения
3. Запасы – Ведется учет по партиям по складам
4. Вести учет по статьям денежных средств
5. Расчеты с персоналом будут вестись в этой программе в разрезе каждого сотрудника

Остальные параметры - остаются без изменений.

3. 01.01.2017 г. для организации «Игрушка» установите параметры учетной политики:

1. Система налогообложения - общая, виды деятельности – производство продукции, выполнение работ, оказание услуг
2. Метод начисления амортизации в налоговом учете – линейный
3. Оценка стоимости материально-производственных запасов (МПЗ) – по ФИФО
4. Общехозяйственные расходы включаются в себестоимость продукции по методу «директ-костинг»
5. Способ учета выпуска готовой продукции - без использования счета 40
6. Учет ведется в соответствии с ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль» Ставки налога на прибыль устанавливаются в соответствии с действующим законодательством
7. Стандартные вычеты по НДФЛ применяются нарастающим итогом в течение налогового периода

4. Введите в справочник «Контрагенты» информацию:

Контрагенты

ПОКУПАТЕЛЬ: ТЦ «Мир игрушек» (рис. 3.6)

ИНН - 5205192469

Расчетный счет - 40802810500120003312 (рис. 3.7)

Банк - Филиал ОАО «УралСиб», город Нижний Новгород, БИК-045004725, Кор.счет банка - 30101810400000000725

Вид договора «С покупателем»

ПОСТАВЩИК: ЧП Максимов Игорь Анатольевич

ИНН - 540806647801

Расчетный счет - 40702810100030000345

Банк - ОАО МДМ Банк, город Новосибирск, БИК-045004821, Кор.счет банка - 30101810100000000821

Вид договора «С поставщиком»

УЧРЕДИТЕЛЬ: ООО «Сказка»

ИНН - 5265177887

Расчетный счет - 40702810444070111542

Банк - Филиал ОАО «УралСиб», город - г.Нижний Новгород, БИК-045004725, Кор.счет банка - 30101810400000000725

Вид договора «Прочее»

5. Введите сведения о сотруднике в справочник «Физические лица»:

ФИО: Данилов Виталий Андреевич

Дата рождения: 19.11.1964

Пол: Мужской

Удостоверение: паспорт гражданина РФ серия 12 23 №684321 02.12.2005, выдан УВД Советского района г.Н.Новгорода

Гражданство Россия

Страховой номер ПФР 014-428-151 15

г. Н.Новгород, ул. Пермякова, дом № 55, кв.1

6. По кнопке НДФЛ введите сведения о порядке и размерах предоставляемых вычетов по НДФЛ в 2011 году в соответствии с законодательством – личный вычет и вычет на одного ребенка

7. В обработке «Ввод начальных остатков» установите дату ввода остатков

По состоянию на 01 января 2017 года на балансе предприятия числятся следующие остатки:

Инвентарь и хозяйственные принадлежности:

Набор офисный – 4 шт на сумму 344 руб.

Степлеры – 12 шт на сумму 96 руб.

Товары на складах:

Констр. Самолет А-124 -14 компл. на сумму 8050 руб.

Мишка плюш. МП-18 - 120 шт. на сумму 36000 руб

Денежные средства в кассе – 10909 руб.

Денежные средства на расчетном счете в ОАО «АБС-БАНК» – 201101 руб.

Дебиторская задолженность:

покупателя ТЦ «Мир игрушек» - 130000 руб.

учредителя Данилова Виталия Андреевича - 20000 руб.

Кредиторская задолженность:

банку Филиал ОАО «УралСиб» по кредитному договору от 10.12.2016, выданному на один год в размере 500000 руб.

Уставный капитал:

учредитель Данилов Виталий Андреевич -20000 руб.

учредитель ООО «Сказка» - 30000 руб.

8. Укажите объекты аналитического учета в справочнике «Способы отражения расходов по амортизации»

9. Добавьте в справочник «Основные средства» две записи –

Микроавтобус «Газель» - транспортные средства, автотранспорт

Ксерокс офисное оборудование

10. Введите начальные остатки по ОС

Микроавтобус «Газель» в подразделении Отдел продаж

Первоначальная стоимость– 162000, накопленная амортизация – 40500, счет затрат – 44.01 (рис.4.20)

Способ поступления – приобретение за плату, необходимо начислять амортизацию линейным способом,. Срок полезного использования 48 месяцев (4 года).

Принято к учету вместе с вводом в эксплуатацию - 21.09.2016 документом Акт ввода в эксплуатацию № 23

Ксерокс в подразделении Администрация

Способ поступления – приобретение за плату

11. Необходимо начислять амортизацию линейным способом, счет затрат – 26

Первоначальная стоимость– 22000, накопленная амортизация –0

Срок полезного использования 36 месяцев (3 года).Принято к учету вместе с вводом в эксплуатацию - 20.12.2016 документом Акт ввода в эксплуатацию № 139

12. Проверьте, правильно ли введены начальные остатки. Посмотрите введенные проводки.

Сформируйте отчет «Оборотно-сальдовая ведомость».

Контрольные вопросы:

1. Мемориально-ордерная форма учета.

2. Журнально-ордерная форма учета.

3. Автоматизированная форма учета.

4. Упрощенная форма бухгалтерского учета «Журнал-Главная».

5. Организация бухгалтерского учета.

6. Виды прикладных программ по бухгалтерскому учету.

Практическая работа № 4

Тема: Учет денежных средств.

Цель: изучение особенностей учета денежных средств на предприятии.

Задания.

Задача 1: выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу на приобретение канцелярских товаров в сумме 1 500 руб. Подотчетное лицо представило авансовый отчет в бухгалтерию на 1 200 руб. Неизрасходованная сумма была возвращена в кассу организации.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу	1 500		
2.	Приняты к учету канцелярские принадлежности	1 200		
3.	Неизрасходованная сумма возвращена в кассу подотчетным лицом	300		

Задача 2: составьте корреспонденцию счетов по учету денежных средств по данным представленным в журнале регистрации хозяйственных операций. Подсчитайте обороты и остатки по счетам учета денежных средств. Укажите первичный документ – основание для отражения операций в учете.

Журнал регистрации хозяйственных операций с 01-05 марта

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Получены денежные средства с расчетного счета в кассу	250 000		
2.	Выплачена заработная плата из кассы	245 000		
3.	Депонирована не выданная в срок заработная плата	?		
4.	Сдана в банк не выданная заработная плата	?		
5.	Поступила инвалюта в кассу	10 000		
6.	Поступили в кассу деньги от покупателя			
7.	Выданы деньги под отчет на хозяйственные нужды	15 200		
8.	Оплачен работнику организации перерасход средств по авансовому отчету	500		
9.	Возвращены не использованные денежные средства, выданные под отчет	300		
10.	Работником возвращен заем в кассу организации	2 000		
11.	Выданы денежные средства на командировочные расходы	4 500		
12.	Отражена недостача по результатам проведения инвентаризации кассы	450		
13.	Зачислена на расчетный счет выручка от реализации продукции	650 000		
14.	Зачислены денежные средства полученные безвозмездно	100 000		
15.	Получено на расчетный счет страховое возмещение от страховой компании	165 200		
16.	Поступили денежные средства в счет вклада в уставный капитал	25 000		
17.	Купленная валюта зачислена на валютный счет	26 000		
18.	Погашена с расчетного счета задолженность перед поставщиком	118 000		
19.	Возвращен с расчетного счета аванс, полученный от покупателя	22 000		
20.	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	950 000		
21.	С расчетного счета перечислены средства на открытие покрытого аккредитива	700 000		
22.	Уплачены налоги и сборы	120 000		
23.	Списана с расчетного счета ранее ошибочно зачисленная сумма	5 000		
24.	Оплачена за счет аккредитива задолженность поставщикам	690 000		
25.	Перечислено с расчетного счета в погашение краткосрочного займа	55 000		
26.	Возвращен на расчетный счет остаток неиспользованного аккредитива	?		
27.	Оплачены с расчетного счета приобретенные акции	15 000		

Для справок: сальдо начальное по счету 50 «Касса» 5 000 руб., сальдо начальное по счету 51 «Расчетные счета» - 1 000 000 руб.

По данным журнала регистрации хозяйственных операций за март месяц составить журнал ордер №1, 2 и ведомость №1, 2.

Журнал-ордер № 1

По кредиту счета № 50 «Касса» за март месяц

Дата	В дебет счетов					Итого
	51	70	71			
01-05 марта						
Итого						

Ведомость № 1

По дебету счета № 50 «Касса» за март месяц

Дата	В кредит счетов					Итого
	51	70	71			
01-05 марта						
Итого						
Сальдо на конец месяца						

Задача 3: ООО «Мир» 15 марта текущего года в результате ревизии кассы обнаружило недостачу денежных средств на сумму 1 250 руб. и недостачу денежных документов - 1 590 руб. Кассир является

материально-ответственным лицом и потому обязан возместить ущерб. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4: ООО «Смарт» 16 апреля текущего года перечислило с расчетного счета за авиабилет для сотрудника в сумме 25 000 руб., направляемого в служебную командировку. 17 апреля были получены авиабилеты, а 18 апреля выданы на руки командированному сотруднику. Отрадите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции у ООО «Смарт».

Задача 5: ООО «Мир» перечислило денежные средства с расчетного счета на чековую книжку в сумме 25 000 руб. По полученным выпискам из банка кредитной организацией в оплату выданных поставщикам чеков было списано 5 000 руб. и другим числом 10 000 руб. Неиспользованные чеки на оставшуюся сумму были возвращены в банк. Комиссия банка за выдачу чековой книжки составила 550 руб. Она была списана с расчетного счета организации ООО «Мир». Отрадите на счетах бухгалтерского учета данные хозяйственные операции.

Контрольные вопросы:

1. Общие положения по учету денежных средств.
2. Порядок ведения кассовых операций.
3. Лимит остатка кассы.
4. Предельный размер расчетов наличными средствами
5. Денежные расчеты с населением с применением контрольно-кассовых машин.
6. Первичные учетные документы, применяемые для оформления движения денежных средств в кассе организации.
7. Синтетический учет кассовых операций.
8. Ревизия кассы.
9. Порядок открытия расчетного счета.
10. Учет движения денежных средств на счетах в банках.
11. Понятие и формы безналичных расчетов.
12. Документальное оформление операций, связанных с безналичным оборотом денежных средств.
13. Синтетический учет операций на расчетном счете.
14. Синтетический и аналитический учет на специальных счетах.
15. Синтетический учет средств, находящихся в пути.
16. Учет денежных средств на пластиковых картах.
17. Порядок проведения инвентаризации безналичных денежных средств предприятия.
18. Виды ценных бумаг.
19. Понятия и классификация финансовых вложений.
20. Документальное оформление финансовых вложений
21. Оценка при различных способах поступления финансовых вложений в организацию.
22. Учет финансовых вложений в ценные бумаги.
23. Причины и учет обесценения финансовых вложений.
24. Учет предоставленных займов.
25. Учет собственных акций.
26. Учет вкладов в уставный капитал других организаций.

Практическая работа № 5

Тема: Учет внеоборотных активов.

Цель: изучение особенностей учета внеоборотных активов.

Задания.

Задача 1: организацией получен объект основных средств безвозмездно рыночной стоимостью 150 000 рублей. Расходы на доставку и монтаж – 54 000 руб. Акт на передачу в эксплуатацию по первоначальной стоимости – 204 000 руб. Срок полезного использования 3 года. Определить первоначальную стоимость и принять объект основных средств к учету, начислить амортизацию за месяц.

Хозяйственные операции	Сумма, руб.	Дебет счета	Кредит счета
1. Оприходован объект по рыночной стоимости			
2. Затраты по доставке и монтажу			
3. Передача в эксплуатацию объекта по первоначальной стоимости			
4. Сумма начисленной амортизации за отчетный месяц			
5. Списывается сумма доходов отчетного месяца			

Задача 2: 15 февраля 2014 г. ООО "Пассив" ввело в эксплуатацию новый станок стоимостью 480 000 руб. (без НДС). Срок его полезного использования - 4 года. В целях бухгалтерского учета "Пассив" начисляет амортизацию по сумме чисел лет срока полезного использования, в целях налогообложения - применяет линейный метод. Начислять амортизацию бухгалтер должен с 1 марта 2014 г.

Задача 3: ООО "Пассив" (арендатор) заключило с ЗАО "Актив" (арендодатель) договор аренды производственных помещений сроком на два года. Так как в помещении не было телефонов, а они необходимы для работы, то с согласия арендодателя "Пассив" подал заявление в местный телефонный узел на заключение

договора об оказании услуг телефонной связи. Поскольку на территории, взятой в аренду, не было свободных линий связи, арендатор заключил с телефонным узлом договор подряда на строительство новой кабельной линии. Договорная стоимость работ составила 23 600 руб. (в том числе НДС). "Пассив" установил в бухгалтерской учетной политике лимит стоимости "малоценных" основных средств не более 40 000 руб. за единицу. В учете "Пассива" будут сделаны проводки.

Задача 4: в январе ООО "Пассив" заключило с телефонным узлом договор об оказании услуг телефонной связи сроком на один год. За подключение к местной телефонной сети предприятие уплатило 23 600 руб. (в том числе НДС). В учете "Пассива" будут сделаны записи.

Задача 5: ЗАО "Актив" в июне купило мобильный телефон для своего менеджера по продажам. Стоимость телефонного аппарата составила 5540 руб. (в том числе НДС), а стоимость подключения к оператору сотовой связи - 295 руб. (в том числе НДС). В бухгалтерском учете "Актива" основные средства стоимостью менее 40 000 руб. учитываются в составе материально-производственных запасов. В учете бухгалтер "Актива" сделает такие записи.

Задача 6: в январе ЗАО "Актив" заключило договор с оператором сотовой связи на подключение мобильного телефона. Стоимость подключения составила 118 руб. (в том числе НДС). Телефонный аппарат принадлежит сотруднику "Актива" Иванову. Стоимость телефонного аппарата составляет 4200 руб. С сотрудником "Актив" заключил договор аренды телефонного аппарата. Ежемесячная арендная плата составляет 600 руб. Бухгалтер "Актива" в учете сделает записи.

Задача 7: ЗАО "Актив" арендовало здание у ООО "Пассив". В марте "Актив" с согласия арендодателя реконструировал здание силами подрядчика. Реконструкция обошлась "Активу" в 1 180 000 руб. (в том числе НДС). Тогда же, в марте, "Пассив" компенсировал затраты арендатора и стал собственником неотделимых улучшений (в договоре аренды прописано, что право собственности на улучшения переходит к арендодателю сразу после оплаты). Согласно рабочему плану счетов "Актива", выбытие основных средств отражается на отдельном субсчете к счету 01 "Выбытие основных средств". Как бухгалтер "Актива" отразит эти операции в учете.

Задача 8: ООО «Мега» получило от Федеральной службы по надзору в сфере транспорта лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом «Газель», заплатив за лицензию государственную пошлину в размере 1 000 руб. Срок действия лицензии 5 лет. Отрадите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Задача 9: ОАО «Турсиб» приобретает товарный знак, который по условиям договора оценен в 180 000 руб., включая НДС. За регистрацию договора отчуждения исключительного права на товарный знак ОАО «Турсиб» заплатило 5 июня текущего года государственную пошлину в размере 8 500 руб. Договор был зарегистрирован 7 июня текущего года. Оплата продавцу всей суммы по договору была произведена 8 июня текущего года. Отрадите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета, при этом рассмотрите следующие варианты начисления амортизации:

1. Срок полезного использования товарного знака определен 5 лет.
2. Срок полезного использования товарного знака определен в 60 месяцев, используется коэффициент ускорения 2.
3. Использование товарного знака планируется при производстве 60 000 единиц продукции, а в августе текущего года было произведено 7 000 единиц продукции.

Укажите, по какой стоимости приобретенный товарный знак будет показан в бухгалтерской отчетности ОАО «Турсиб» за 9 месяцев.

Задача 10: ООО «Тонус» продает патент за 43 000 руб. (без НДС). Стоимость данного патента по балансу 57 000 руб., по которому накоплена амортизация в размере 14 500 руб. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 11: товарный знак организации ОАО «Миратур» первоначальной стоимостью 185 000 рублей, который использовался 12 месяцев, продается за 160 000 руб. в том числе НДС. Срок полезного использования товарного знака 60 месяцев. Денежные средства от покупателя поступили на расчетный счет ОАО «Миратур». Определите финансовый результат от реализации товарного знака. Отрадите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 12: учредительным договором ОАО «Вега» предусмотрено, что один из учредителей в качестве вклада в уставный капитал предоставляет обществу право пользования изобретением с 05 мая текущего года сроком на 10 лет по договорной цене 970 000 руб. Амортизация начисляется линейным способом. Начислить амортизацию за один месяц и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и задачи учета основных средств.
2. Классификация и оценка основных средств.
3. Документальное оформление и аналитический учет поступления и выбытия основных средств.
4. Учет поступления и выбытия основных средств.
5. Учет амортизации (износа) основных средств.
6. Синтетический учет выбытия объектов основных средств.
7. Учет затрат на восстановление основных средств.

8. Консервация отдельных объектов основных средств
9. Учет переоценки основных средств.
10. Виды аренды основных средств.
11. Учет расчетов между арендодателем и арендатором.
12. Отражение в учете обязательств сторон по содержанию арендованного имущества.
13. Характеристика доходных вложений в материальные ценности.
14. Учет лизинговых операций.
15. Инвентаризация основных средств.
16. Понятие и виды нематериальных активов.
17. Оценка нематериальных активов.
18. Учет поступления объектов нематериального характера.
19. Учет амортизации нематериальных активов.
20. Учет выбытия нематериальных активов.
21. Документальное оформление движения нематериальных активов.
22. Инвентаризация нематериальных активов.

Практическая работа № 6

Тема: Учет материально-производственных запасов.

Цель: приобрести навык учета материально-производственных запасов на предприятии.

Задания.

Задача 1: ЗАО "Проммаш" заключило договор на поставку материалов с заводом-изготовителем. Стоимость материалов по договору - 236 000 руб. (включая НДС 18%).

Для контроля за качеством получаемых материалов на завод был отправлен представитель предприятия-покупателя (экспедитор), величина командировочных расходов которого по представленному им авансовому отчету составила 2500 руб.

Согласно договору покупатель самостоятельно осуществляет доставку материалов до места своего нахождения (до склада). В этих целях было оплачено сторонней транспортной организации 35 400 руб. (в том числе НДС 18%).

Оприходование материалов на предприятии осуществляется по цене приобретения.

Для оплаты материалов ЗАО "Проммаш" в банке был получен кредит в сумме 200 000 руб. При этом ежемесячная величина процентов за этот кредит составляет 2000 руб.

1) вариант: Согласно учетной политике для целей бухгалтерского учета затраты по оплате процентов по заемным обязательствам относятся на прочие расходы.

Как в учете будут отражены данные операции? Сколько составит фактическая себестоимость приобретенных за плату материалов?

2) вариант: Если бы учетной политикой ЗАО "Проммаш" для целей бухгалтерского учета было бы предусмотрено отражение процентов за кредит в составе фактической цены МПЗ, то какая будет составлена корреспонденция (предположим, что до момента оприходования материалов предприятие произвело начисление процентов только за один месяц).

Задача 2: ЗАО "Проммаш" по бартерному договору получило сырье, стоимостью 236 000 руб. (включая НДС 18%). В обмен оно передало свою продукцию, оцененную также в 236 000 руб. (в том числе НДС 18%). Себестоимость отгруженной продукции составляет 180 000 руб.

Право собственности на обмениваемые товары согласно договору переходит к обеим сторонам после выполнения ими своих обязательств.

Какими проводками в бухгалтерском учете следует отразить данные операции?

Задача 3: ЗАО "Проммаш" приобрело материалы у поставщика на сумму 118 000 руб. (включая НДС 18%). Их доставка осуществлена сторонней транспортной компанией. Расходы по доставке составили 9440 руб. (в том числе НДС 18%). Однако документы, подтверждающие оказание этих услуг, поступили в организацию уже после оприходования материалов на баланс. Отрадите в учете данные операции.

Задача 4: в учетной политике ООО "Перспектива" для целей бухгалтерского учета предусмотрено, что стоимость МПЗ (в том числе сырья и материалов) отражается по учетным ценам, то есть с использованием счетов 15 и 16.

На начало отчетного месяца на счете 16 числилось кредитовое сальдо в размере 3500 руб. Остаток материалов на счете 10 составлял 230 000 руб.

За текущий месяц организацией были произведены следующие расходы, связанные с приобретением материалов:

- фактическая стоимость материалов, полученных от поставщика, составила 100 000 руб.;
- транспортные расходы по доставке материалов на склад покупателя - 10 000 руб.;
- прочие расходы, связанные с приобретением материалов, включаемые в их фактическую себестоимость (к задаче, вознаграждение посреднику, оплата экспертам за определение качества сырья и материалов и т.п.), - 5000 руб.

За отчетный месяц списано в производство материалов, числящихся на счете 10 по планово-учетным ценам, на сумму 290 000 руб.

Для удобства и наглядности расчетов все суммы указаны без учета НДС.

Рассмотрим две возможные ситуации: когда учетные цены выше или, соответственно, ниже фактических цен приобретения:

1. Учетная цена ниже фактической себестоимости материалов.

Приобретенные в отчетном месяце материалы были оприходованы по учетным ценам на сумму 110 000 руб. Каким образом бухгалтер отразит приобретение и списание материалов

2. Учетная цена выше фактической себестоимости материалов.

Предположим, что приобретенные в отчетном месяце материалы были оприходованы по учетным ценам на сумму 130 000 руб. В учете данные операции необходимо отразить проводками.

Задача 5: при разборке сооружения (помещения временного склада) часть материалов была оприходована как строительные, которые предполагалось в дальнейшем использовать для работ капитального характера.

Оценка данных материалов была произведена исходя из цены их возможного использования (на основании данных о рыночной цене аналогичных строительных материалов с учетом их износа). Материалы, полученные при ликвидации основного средства, оприходованы на баланс по стоимости 9000 руб.

В учете при этом необходимо сделать проводку?

Задача 6: ООО "Перспектива" для своих управленческих целей в качестве материалов использует различные канцелярские принадлежности, в основном бумагу.

На начало отчетного периода на складе организации оставалось 10 пачек бумаги (формата А4) стоимостью 60 руб. каждая. За отчетный месяц было приобретено еще 100 пачек бумаги. Из них 80 пачек формата А4 - по 70 руб., а 20 пачек формата А3 - по 85 руб.

За месяц было выдано сотрудникам в отделы 90 пачек бумаги (80 пачек - формата А4, 10 пачек - формата А3).

Поскольку в соответствии со своей учетной политикой для целей бухгалтерского учета организация ведет учет списания материалов в производство по себестоимости каждой единицы, то при выдаче бумаги со склада в накладных необходимо четко указывать стоимость этих материалов и составить корреспонденцию счетов.

Задача 7: ЗАО "Проммаш" отражает стоимость материалов по учетным ценам, под которыми понимаются цены поставщиков. В производство отпуск материалов осуществляется по средней себестоимости.

Рассмотрим порядок списания на задаче одного вида сырья, используемого в производственном процессе, - арматурных прутков.

Остаток прутков на складе предприятия на начало отчетного месяца составлял 50 шт. по цене 700 руб. за единицу, всего на сумму ? руб.

За месяц на склад предприятия поступило следующее количество арматурных прутков:

- 100 шт. по цене 800 руб., на общую сумму ? руб.;

- 20 шт. по цене 1000 руб., на сумму ? руб.

За отчетный период отпущено в производство 110 шт. прутков.

Определить среднюю себестоимость единицы сырья и остаток прутков на складе.

Задача 8: ООО "Перспектива" отражает стоимость материалов по учетным ценам, под которыми понимаются цены поставщиков, а их списание в производство - методом ФИФО.

Остаток материала (краски) на складе на начало отчетного месяца составил 50 банок по цене 700 руб. за единицу, всего на сумму 35 000 руб.

За месяц на склад предприятия поступило следующее количество краски:

- 100 банок по цене 800 руб., на сумму ? руб.;

- 20 банок по цене 1000 руб., на сумму ? руб.

За отчетный период отпущено в производство 110 банок краски.

Контрольные вопросы:

1. Понятие и задачи учета МПЗ.
2. Классификация МПЗ.
3. Оценка МПЗ.
4. Учет поступления материалов.
5. Учет транспортно-заготовительных расходов.
6. Учет списания в производство и прочее выбытие материалов.
7. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
8. Документальное оформление движения материалов.
9. Учет материалов на складе и в бухгалтерии.
10. Инвентаризация материалов.

Практическая работа №7

Тема: Учет выпуска и реализации готовой продукции.

Цель: приобрести навык учета выпуска и реализации готовой продукции.

Задания.

Задача 1: определите корреспонденцию счетов по учету основного производства. Определите фактическую себестоимость продукции. Определить сумму отклонений по оприходованной продукции. Списаны материалы на производство продукции на сумму 185 300 руб. Начислена заработная плата рабочим основного производства 135 800 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленной заработной платы рабочим основного производства по установленной законодательством ставке. Акцептован счет «Алтайкрайэнерго» за потребленную электроэнергию цехом основного производства на сумму 78 000 руб. Начислена амортизация по основным в сумме 7 800 руб. Списаны услуги вспомогательных производств 20 000 руб. Списаны на основное производство: общепроизводственные расходы в сумме 33 950 руб.; общехозяйственные расходы в сумме 54 150 руб. Оприходована по нормативной себестоимости готовая продукция в количестве 4 500 ед. по 170 руб. за единицу.

Незавершенное производство:

на начало месяца 15 000 руб.;

— на конец месяца – 18 000 руб.

Задача 2: определите корреспонденцию счетов по учету затрат вспомогательного производства «Энергоцех». Необходимо определить фактическую себестоимость 1 квт/час. и списать затраты энергоцеха на потребителей. Списано топливо на работу энергоцеха в сумме 175 000 руб. Начислена амортизация за месяц по основным средствам энергоцеха – ? (сумму определить, если первоначальная стоимость основных средств равна 1 200 000 руб., а срок полезного использования 10 лет. Линейный способ начисления амортизации). Списаны инструменты для работы в цехе на сумму 5 560 руб. Начислена заработная плата работникам энергоцеха в сумме 85 000 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленной заработной платы работникам энергоцеха по установленной законодательством ставке. Произведены отчисления в фонд социального страхования от несчастных случаев и травматизма в размере 1,8% от начисленной заработной платы работников цеха (сумму определить). Списаны на проведение текущего ремонта цеха: строительные материалы в сумме 4 500 руб.; начислена заработная плата 2 500 руб.; произведены отчисления – ?. Энергоцехом было выработано 92 000 квт/час., которые распределены: на основное производство – 51 000 квт/час.; на общепроизводственные расходы – 9 000 квт/час.; на общехозяйственные расходы – 5 000 квт/час.; на сторону (сторонним потребителям) – 27 000 квт/час.

Задача 3: определите корреспонденцию счетов по учету общепроизводственных расходов. Составьте журнал регистрации хозяйственных операций и ведомость распределения цеховых расходов. Базой распределения общепроизводственных расходов в соответствии с учетной политикой организации является стоимость материалов. Начислена заработная плата аппарата управления и прочего цехового персонала в сумме 190 000 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленной заработной платы аппарата управления и прочего цехового персонала по установленной законодательством ставке. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков в размере 8% от начисленной заработной платы (сумму определить). Начислена амортизация по оборудованию цеха 18 350 руб. На содержание зданий, сооружений и инвентаря списано: стоимость спецодежды и инвентаря на сумму 8 980 руб.; электроэнергия согласно счет-фактуре «Алтайкрайэнерго» 35 000 руб.; топлива на сумму 26 100 руб. Начислено вознаграждение за проведение испытаний, исследований и рационализаторской работы в сумме 15 900 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленных вознаграждений по установленной законодательством ставке. Предъявлен счет Комитетом по охране труда за проведение занятий по охране труда и технике безопасности на сумму 4 500 руб. Списано на общехозяйственные расходы стоимость недостающих материалов на сумму 850 руб.

Ведомость распределения общепроизводственных расходов

№ п/п	Вид изделий	База распределения	Цеховые расходы	Дебет	Кредит
1.	Станок фрезерный	680 000			
2.	Станки токарные	750 000			
3.	Прессы вырубочные	455 000			
	Итого	?			

Задача 4: определите корреспонденцию счетов по учету общехозяйственных расходов. Составьте журнал регистрации хозяйственных операций и ведомость распределения общехозяйственных расходов. Базой распределения общехозяйственных расходов в соответствии с учетной политикой организации является основная заработная плата производственных рабочих. Списаны материалы на общехозяйственные расходы на сумму 25 000 руб. Начислена амортизация по основным средствам общехозяйственного назначения в сумме 12 650 руб. Списана стоимость услуг вспомогательных производств на сумму 14 250 руб. Отражены расходы, связанные с переоформлением учредительных документов на сумму 1 500 руб. Эти расходы оплачены с расчетного счета. Начислена заработная плата работникам, занятым управлением 255 000 руб. Начислены социальные взносы с начисленной заработной платы работникам управления по установленной законодательством ставке. Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков в размере 8% от начисленной

заработной платы (сумму определить). Списана стоимость недостающих материалов на общехозяйственные расходы в сумме 800 руб.

Ведомость распределения общехозяйственных расходов

№ п/п	Вид изделий	Основная заработная плата производственных рабочих	Общехозяйственные расходы	Дебет	Кредит
1.	Изделие А	750 000			
2.	Изделие Б	120 000			
3.	Изделие С	180 000			
	Итого	?			

Задача 5

Составить журнал регистрации хозяйственных операций и корреспонденцию счетов по приведенным операциям. Распределить услуги вспомогательного производства между потребителями.

Начислена заработная плата рабочим компрессорного цеха машиностроительного завода 35 000 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленной заработной платы рабочим компрессорного цеха по установленной законодательством ставке.

Произведены отчисления в резерв на оплату отпусков в размере 5% от начисленной заработной платы (сумму определить). Опущено и израсходовано в компрессорном цехе на сумму 11 500 руб. Начислена амортизация на оборудование компрессорного цеха в сумме 2 500 руб. Списываются услуги ремонтного цеха по ремонту оборудования компрессорного цеха в сумме 26 400 руб. Списываются затраты компрессорного цеха пропорционально количеству потребленного на содержание и эксплуатацию оборудования сжатого воздуха:

- механическим цехом в количестве 1400 м/куб.;
- оборочным цехом в количестве 1 200 м/куб.

Задача 6: в июне ЗАО «Ромашка» принимало делегацию ООО «Сирень». Расходы по обслуживанию делегации в ЗАО «Ромашка» составили: ресторанное обслуживание 11 800 руб., в том числе НДС; посещение боулинга 2 360 руб., в том числе НДС; транспортное обслуживание делегации 1 770 руб., в том числе НДС. Расходы по оплате труда сотрудников ЗАО «Ромашка» в июне месяце составили 40 000 руб. Отрадите в учете представительские расходы и их списание.

Задача 7: в первом полугодии ООО «Огонь» понесло следующие расходы по обслуживанию делегации, прибывшей для заключения контракта:

- транспортные услуги, включая НДС – 23 600 руб.;
- буфетное обслуживание, включая НДС – 8 260 руб.

Расходы по оплате труда сотрудников ООО «Огонь» в этом периоде составили 120 000 руб.

Отрадите в учете представительские расходы и их списание.

Задача 8: определить сумму расходов на продажу, подлежащих списанию в отчетном месяце, на объем реализованной продукции. Плановая себестоимость отгруженной продукции на конец месяца 950 000 руб. Реализовано продукции по плановой себестоимости 750 000 руб. Сумма расходов на продажу за отчетный период составила 175 000 руб.

Задача 9: сдана на склад из производства готовая продукция по фактической себестоимости в сумме 65 000 руб. Отгружена готовая продукция покупателям по фактической себестоимости на 53 000 руб. Поступила на расчетный счет выручка от реализации продукции по договорной цене 70 000 руб. в том числе НДС. Определить финансовый результат от реализации продукции и составить корреспонденцию счетов.

Задача 10: определить расходы на продажу составить корреспонденцию счетов.

Принят к оплате счет-фактура транспортной организации за доставку готовой продукции (расходы за счет поставщика) в сумме 5 400 руб. в том числе НДС. Начислена заработная плата работникам за погрузку-разгрузку отгружаемой продукции в размере 2 150 руб. Произведены отчисления социальных взносов от начисленной заработной платы в установленной законодательством ставке.

Задача 11: необходимо распределить расходы на продажу между реализованной и отгруженной продукцией. Комиссионные сборы и расходы на упаковку включаются в себестоимость отдельных видов продукции прямым путем, а расходы на доставку продукции транспортом и прочие косвенные расходы – пропорционально производственной себестоимости реализованной продукции. Решение осуществить в ведомости распределения расходов на продажу. Исходные данные: выписка из ведомости отгрузки и реализации продукции

Вид продукции	Отгружено, шт.	Реализовано, шт.	Производственная себестоимость единицы, руб.
Фужеры	200	116	150
Бокалы	100	90	95
Вазы	150	200	250
Подсвечники	200	150	120

Состав коммерческих расходов: расходы на упаковку продукции 25 550 руб., в том числе на: фужеры 9 000 руб.; бокалы 5 500 руб.; вазы 7 000 руб.; подсвечники 4 000 руб. Комиссионные сборы по вазам составили 3 000 руб. Расходы на доставку всей продукции составили 9 500 руб.; прочие расходы 2 500 руб.

Задача 12: отразить на счетах бухгалтерского учета операции по выпуску и реализации готовой продукции, определить отклонение фактической себестоимости от нормативной. Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости 55 250 руб. Оприходована на склад готовая продукция по

6. Понятие калькулирование. Принципы организации процесса калькулирования. Калькуляционные единицы.
7. Распределение косвенных расходов. Определение фактической себестоимости продукции (работ, услуг).
8. Учет затрат и калькулирование продукции вспомогательных производств.
9. Учет и распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
10. Учет потерь от брака.
11. Суммирование затрат на производство.
12. Оценка незавершенного производства и калькулирование себестоимости продукции.
13. Инвентаризация незавершенного производства.
14. Понятие готовой продукции и задачи ее учета.
15. Оценка готовой продукции в учете и отчетности.
16. Номенклатура готовой продукции.
17. Синтетический учет выпуска готовой продукции и ее учет на складах.
18. Учет готовой продукции при использовании счета 40 «Выпуск продукции».
19. Документация по движению готовой продукции, ее отгрузке и продаже (выполненным работ, услуг).
20. Учет и распределение расходов на продажу.
21. Учет продажи продукции.
22. Определение финансового результата от продажи.
23. Понятие дебиторской задолженности.
24. Понятие кредиторской задолженности.
25. Сроки исковой давности.
26. Порядок выдачи наличных денежных средств под отчет.
27. Состав расходов на командировки.
28. Учет расчетов с подотчетными лицами по хозяйственным расходам и командировкам на территории РФ.
29. Учет командировочных расходов, связанных с зарубежными командировками.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с работниками по прочим операциям.
32. Учет расчетов с учредителями.
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет списанной задолженности.
35. Краткосрочные и долгосрочные обязательства организации.
36. Синтетический учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Оформление договорных отношений с поставщиками и подрядчиками за работы и услуги.
38. Порядок учета неотфактурованных поставок.
39. Порядок учета материалов в пути.
40. Отражение в бухгалтерском учете расчетов с поставщиками и подрядчиками.
41. Синтетический и аналитический учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с применением векселей.
43. Учет резервов по сомнительным долгам.
44. Порядок списания безнадежной дебиторской задолженности.
45. Порядок расчета штрафных санкций.
46. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
47. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками по возмещению материального ущерба.
48. Бухгалтерские записи по учету расчетов с работниками на товары, проданные в кредит.
49. Учет доходов будущих периодов.

Практическая работа №8

Тема: Учет собственных средств предприятия.

Цель: приобрести навык учета собственных средств предприятия.

Задания.

Задача 1: согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации учредителями внесены денежные средства на расчетный счет в сумме 700 000 руб.: передан объект основных средств, согласованная стоимость которого 200 000 руб., переданы материалы, согласованная стоимость которых 100 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2: уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт. Собрание акционеров ОАО в марте принимает решение об изменении уставного капитала путем увеличения номинальной стоимости акций за счет средств, полученных от переоценок основных средств. Размер добавочного капитала, образовавшегося в результате проведенных переоценок и направляемого на увеличение УК, составляет 100 000 руб. Номинальная

стоимость одной акции увеличивается до 1100 руб. (1000 руб. + 100 000 руб. : 1000 шт.). Отчет ОАО об итогах выпуска 1000 шт. акций номиналом 1100 руб. за акцию зарегистрирован в мае. В этом же месяце в устав внесены изменения, отражающие увеличение уставного капитала и номинальной стоимости акций. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3: собранием участников общества с ограниченной ответственностью принято решение об уменьшении уставного капитала на сумму 200 000 руб. путем уменьшения номинальной стоимости долей всех участников. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4: уставный капитал акционерного общества в сумме 600 000 руб. состоит из 600 акций номинальной стоимостью 1000 руб. Общим собранием акционеров принимается решение об уменьшении уставного капитала путем сокращения количества размещенных акций. Выкуплено 50 акций по рыночной цене 1100 руб. за акцию. Акции аннулированы. Изменение уставного капитала зарегистрировано в установленном порядке. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5: по результатам деятельности за год акционерным обществом получена прибыль в размере 300 000 руб. Согласно учредительным документам организация производит ежегодные отчисления на образование резервного капитала в размере 5% от чистой прибыли. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6: по итогам года акционерным обществом получен убыток в размере 150 000 руб. Общим собранием акционеров принято решение о покрытии убытка за счет средств сформированного ранее резервного капитала. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7: организация в соответствии с учетной политикой произвела переоценку объекта основных средств. Первоначальная стоимость объекта основных средств составляла 320 000 руб., сумма амортизации к моменту проведения переоценки составила 80 000 руб. (25 %). Восстановительная стоимость данного объекта основных средств после переоценки составила 360 000 руб., сумма амортизации 90 000 руб. (360 000 руб. x 25 %). Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8: уставный капитал ОАО при его учреждении сформирован путем выпуска акций номинальной стоимостью 1000 руб. за акцию в количестве 1000 шт. Продажа акций произведена по цене выше их номинальной стоимости, которая составила 1080 руб. за акцию. В отчетном периоде продано 910 акций, денежные средства за проданные акции поступили на расчетный счет организации. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9: согласно учредительным документам размер уставного капитала ООО составляет 1 000 000 руб. В погашение задолженности по вкладам в уставный капитал организации иностранным учредителем внесены денежные средства на валютный счет в сумме 20 000 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату объявления уставного капитала и образования задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал – 25 руб. 55 коп. за 1 дол. США. Курс ЦБ РФ на дату зачисления денежных средств, поступивших от иностранного учредителя, на валютный счет – 25 руб. 72 коп. за 1 дол. США. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10: в соответствии с учетной политикой организация произвела очередную переоценку объекта основных средств. Новая восстановительная стоимость объекта определена равной его рыночной стоимости и составила 160 000 руб. Восстановительная стоимость объекта на дату предыдущей переоценки составляла 200 000 руб., сумма амортизации – 20 000 руб. Ранее объект дооценивался, в результате чего его первоначальная стоимость (170 000 руб.) была увеличена на 30 000 руб. и составила 200 000 руб., а сумма амортизации (17 000 руб. или 10 %) была увеличена на 3 000 руб. и составила 20 000 руб. К моменту второй переоценки амортизация объекта составила 12 % или 24 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 11: вследствие морального износа выбыл из эксплуатации и был списан объект основных средств, ранее подвергавшийся дооценке. Восстановительная стоимость объекта основных средств, числящаяся на счете 01 «Основные средства», к моменту списания объекта – 630 000 руб., сумма амортизации, числящаяся на счете 02 «Амортизация основных средств», – 580 000 руб. Сумма дооценки этого объекта при его переоценке составила 150 000 руб., сумма дооценки амортизации – 28 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 12: согласно решению участников общества с ограниченной ответственностью объявлено об увеличении уставного капитала общества за счет добавочного капитала на 360 000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Контрольные вопросы:

1. Учет уставного капитала.
2. Учет резервного капитала.
3. Учет добавочного капитала.
4. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
5. Учет расчетов с учредителями.

Практическая работа №9

Тема: Учет кредитов и займов.

Цель: приобрести навык учета кредитов и займов.

Задания.

Задача 1: составить бухгалтерские проводки по займам (руб.).

1. Получен заем сроком на 1 месяц безналичным переводом 110 000.
2. Начислены проценты по займу 10 000.
3. С расчетного счета погашено заемное обязательство с учетом начисленных процентов.
4. По договору займа получены и приняты к учету строительные материалы в оценке по фактической себестоимости 50 000.
5. По истечении срока действия договора списаны с учета возвращенные материалы в том же количестве и того же качества 50 000.
6. Получены наличные денежные средства от размещения выпущенных организацией краткосрочных облигаций 60 000.
7. Отражено доначисление разницы между ценой размещения и номинальной стоимостью (70 000) облигаций.
8. Признана в бухгалтерском учете задолженность по уплате % по облигациям 5 000.
9. Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашение выпущенных облигаций 75 000.

Задача 2: составить бухгалтерские проводки по договору займа, сумма которого выражена в условных денежных единицах. По договору займа заемщик получил от займодавца денежные средства на один месяц. Сумма займа выражена в долларах США и составляет 1 500 USD, а все расчеты производятся в рублях. Официальный курс доллара США составил:

- на дату получения займа - 37,30 руб./USD;
- на дату возврата займа - 46,40 руб./USD.

Задача 3: составить бухгалтерские проводки по кредитам.

1. На расчетный счет получен кредит банка на пополнение оборотных активов сроком на 6 месяцев 480 000.
2. С расчетного счета оплачены юридические услуги (с НДС) 3 540.
3. Списаны расходы по оплате юридических услуг, НДС – 18%.
4. В данном примере при изменении курса иностранной валюты на дату возврата денежных средств возникает суммовая разница (не путать с курсовой разницей).
5. Принят к вычету НДС по приобретенным услугам.
6. Ежемесячно начисляются % за кредит 16 000.
7. Перечислены с расчетного счета проценты за кредит и 1/6 суммы основного долга.
8. Получен на расчетный счет кредит банка сроком на 3 года 800 000.
9. Проценты за кредит начисляются раз в квартал и учитываются в составе расходов будущих периодов 13 500.
10. Перечислена с расчетного счета сумма начисленных % (13 500) и часть основной суммы долга (65 000).
11. Ежемесячно списывается в расходы отчетного периода часть расходов по оплате процентов за кредит.
12. Долгосрочный кредит переведен в состав краткосрочных обязательств (поясните в каком случае) 250 000.

Задача 4: составить бухгалтерские проводки по договору на получение валютного кредита, определить курсовые разницы. Согласно договору, ООО «Шанс» получило от иностранного банка кредит в сумме 5 000 USD. Сумма кредита была перечислена на валютный счет "Нептун" 1 февраля 200X года. Кредит был возвращен 3 мая 200X года. Ставка % - 30 % годовых.

Официальный курс доллара США составил:

- на 1 февраля 200X года - 37,30 руб./USD;
- на 3 мая 200X года - 38,30 руб./USD.

Задача 5: составить бухгалтерские проводки и рассчитать соответствующие суммы по следующему хозяйственному факту. Организация получила от поставщика материалы по договору купли-продажи на сумму 102 070 руб. (в том числе стоимость материалов – 86 500 руб., НДС – 18%). Однако из-за непредвиденных трудностей материалы не были оплачены своевременно, и задолженность была переоформлена в краткосрочный заем сроком на три месяца со ставкой 10%. Между покупателем и поставщиком было заключено соглашение о новации долга. Через три месяца заем был погашен с расчетного счета.

Задача 6: составить бухгалтерские проводки по учету (дисконтированию) векселей в банке.

1. Признана выручка от продажи продукции (с НДС) 76 700.
2. Начислен НДС от продажи.
3. Списана фактическая себестоимость проданной продукции 43 000.
4. Списаны расходы на продажу 8 000.
5. Определен финансовый результат.
6. В качестве оплаты получен собственный вексель покупателя (векселедателя) по номинальной стоимости - 80 000 руб.
7. а) на сумму дебиторской задолженности.
8. б) на сумму дисконта (разницы).
9. Вексель передан банку (под залог) на срок до даты оплаты, т.е. на три месяца (забалансовый учет) 80 000.
10. На расчетный счет получена сумма кредита банка 80 000.

11. Начислены проценты по кредиту 10 000.
12. Оплачены с расчетного счета проценты по кредиту 10 000.
13. На основании извещения банка о погашении векселя покупателем-векселедателем списаны долговые обязательства по векселю и кредиту банка.
14. Дисконтирование векселя в банке - получение у банка кредита под залог векселя.
15. Погашен вексель, переданный в обеспечение кредита банка (забалансовый учет).

Задача 8: составить бухгалтерские проводки по следующей хозяйственной ситуации: 10.09.2016 г. организация оформила кредит на сумму 600 000 руб. на приобретение объекта основных средств сроком на 6 месяцев под 18 % годовых. Условиями кредитного договора предусмотрена ежемесячная уплата процентов. Срок возврата кредита - 15.03.2017 г. 15.09.2016 г. кредит получен на расчетный счет, и денежные средства перечислены поставщику оборудования. 05.10.2016 г. от поставщика по акту приема-передачи получено оборудование, стоимость которого согласно счету-фактуре 600 000 руб. (с НДС). 15.10.2016 г. объект введен в эксплуатацию. Задание:

1. Начислить % за пользование кредитом за сентябрь (с 15 по 30) и октябрь (с 1 по 5) до получения оборудования от поставщика.
2. Определить первоначальную стоимость оборудования и сумму НДС (к вычету), при условии, что расходы по доставке собственным транспортом составили 15 000 руб.
3. Рассчитать сумму % за пользование кредитом за октябрь (с 5 по 15 и с 15 по 31), а также за ноябрь и декабрь. Произвести оплату.

Задание 9: составить бухгалтерские проводки по следующим ситуациям: в августе ООО «ШАНС» выпустило и разместило облигационный заем сроком на один год. Количество размещенных облигаций 1 000 штук. Номинальная стоимость одной облигации 3 000 руб.

а) Размещение облигаций производилось по цене 3 200 руб. за облигацию.

б) Размещение облигаций производилось с дисконтом в 20 %.

в) По облигациям начисляются % из расчета 25 % годовых.

Контрольные вопросы:

1. Понятие заемных обязательств и их классификация.
2. Формы кредитования.
3. Форма займов.
4. Бухгалтерский учет кредитов.
5. Учет расчетов по займам.
6. Учет расчетов процентов по кредитам и займам.
7. Порядок расчета штрафных санкций.

Практическая работа №10

Тема: Учет труда и заработной платы.

Цель: приобрести навык учета труда и заработной платы.

Задания.

Задача 1:

1. Начислить заработную плату работникам-сдельщикам за отработанное и неотработанное рабочее время.
2. Произвести начисление необходимых платежей на фонд оплаты труда и удержания из заработной платы.
3. Составить журнал регистрации хозяйственных операций.

Выписка из табеля учета рабочего времени за январь 2017 г.

Ф.И.О.	табельный номер	Итого отработано за месяц				Количество дней неявок						неотработано часов	
		дней	часов			всего	из них по причинам					внутри сменные	льготные часы подросткам
			всего	из них			ежегод. очеред. отпуска	болезни	прочие неявки разреш. законом	отпуска по учебе			
				сверхурочных	ночных								
Петров Н.В. – 1968 г.р.	010	12	106	3	10	10		6	4			2	
Кулешов Г.В. - 1962 г.р.	031	17	131	4	14	5	5					1	

Ф.И.О.	Сумма, в тыс. руб., начисленной заработной платы за 12 месяцев											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Петров Н.В.	6,75	7,58	7,56	7,56	7,65	7,8	7,85	6,38	8,1	7,65	7,86	9,21
Кулешов Г.В.	7,85	7,96	7,96	7,96	7,96	8,23	8,23	8,56	8,56	5,2	8,65	10,2

Рапорт о выработке рабочих цеха №1 за январь 2017 г.

№ п/п	Профессия	Номер маршрутного листа	Выполняемая работа		Нормативы			Выдано в обработку	Принято ОТК		Исполнители		Всего
			номер операции	шифр затрат (изделие)	разряд работы	на 1 шт.			годных	брак	Ф.И.О.	Таб. номер	
						время, мин.	расценка, руб.						
1	Слесарь-сборщик	27	1-2	РП-1	5	65	99,4	40	40	-	Петров Н.В.	010	
2	Слесарь-сборщик	28	1-2	РП-2	5	102	177,7	34	34	-	Петров Н.В.	010	
3	Слесарь-сборщик	27	3-5	РП-1	4	43	50,0	40	40	-	Кулешов Г.В.	031	
4	Слесарь-сборщик	28	3-4	РП-2	4	116	155,0	50	50	-	Кулешов Г.В.	031	

Задача 2: заполните индивидуальную карточку учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений, сумм начисленного единого социального налога, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование:

- форму 1-НДФЛ «Налоговая карточка по учету доходов и налога на доходы физических лиц»;
- форму 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица» на основании следующих данных.

Данные для решения задачи: Смирнов Иван Михайлович работает на основном месте работы в должности экономиста, его оклад с 01 января по 01 мая отчетного года - 15000 руб., с 01 мая до конца года - 20000 руб.; у него есть 1 ребенок в возрасте 7 лет. Записать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов по заработной плате: начислить заработную плату, начислить единый социальный налог, удержать налог на доходы физических лиц и определить сумму к выдаче работнику на руки.

Задача 3: записать на счетах бухгалтерского учета операции по учету расчетов по заработной плате.

1. Начислена заработная плата работникам, занятым в основном производстве:
 - за работу в установленное время- 60 000 р.
 - за работу в выходные дни-15 000 р.
 - премия за выполнение производственных показателей 25 000 р.
2. Начислена заработная плата работникам, занятым в строительстве производственного цеха 37 000 р.
3. Начислена заработная плата работникам транспортного цеха (при условии, что организация занимается производством продукции) 16 500 р.
4. Начислена заработная плата работникам, занятым исправлением брака продукции 4 700 р.
5. Начислена заработная плата работникам, занятым упаковкой готовой продукции 6 400 р.
6. Начислена заработная плата работникам, занятым разгрузкой поступивших материалов 2 800 р.
7. Начислены отпускные рабочему основного производства (резерв на оплату отпусков в организации не создается) 9 100 р.
8. Начислен единый социальный налог и отчисления в фонд травматизма (3%) по всем предыдущим операциям
9. Сформирована кредиторская задолженность в сумме начисленного налога на доходы физических лиц 21 530
10. Приняты к бухгалтерскому учету удержания из начисленной заработной платы работников:
 - за неисправимый брак в производстве 2 630 р.
 - взнос на добровольное страхование 1 810 р.
11. Получены по чеку в кассу с расчетного счета денежные средства для выплаты заработной платы 12.

Из кассы выдана заработная плата работникам организации за месяц 120 500р.

13. Депонирована не выданная заработная плата
14. Депонированная заработная плата внесена из кассы на расчетный счет
15. С расчетного счета перечислена задолженность:
 - во внебюджетные фонды;
 - в бюджет по налогу на доходы физических лиц

Контрольные вопросы:

1. Понятие, задачи учета труда и заработной платы.
2. Учет личного состава организации и использования рабочего времени.
3. Порядок организации заработной платы, формы и системы оплаты труда.
4. Расчет суммы заработной платы.
5. Организация и документальное оформление учета выработки, начисления заработка при повременной и сдельной оплате труда.
6. Доплаты и надбавки.
7. Документальное оформление и расчет заработной платы за неотработанное время и пособий по временной нетрудоспособности.

8. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.
9. Удержания и вычеты из заработной платы.
10. Порядок оформления расчетов с персоналом по заработной плате.
11. Трудовой кодекс РФ.

Практическая работа №11

Тема: Учет финансовых результатов.

Цель: приобрести навык учета финансовых результатов.

Задания.

Задача 1: сальдо счета 90 /1 «Выручка от продаж» на 1 декабря составило 944 000 рублей, сальдо счета 90/2 «Себестоимость продаж» - 650 000 рублей, сальдо счета 90/3 «НДС» - 144 000 рублей, а сальдо счета 90/9 «Прибыль/убыток от продаж» - 190 000 рублей. В декабре выручка от реализации продукции составила 873 200 рублей, включая 18% НДС, фактическая производственная себестоимость реализованной продукции – 590 600 рублей, расходы на продажу – 26 200 рублей. Определить финансовый результат реализации продукции за декабрь и закрыть субсчета счета 90 «Продажи». Отражите все перечисленные в задаче 1 операции в соответствующих журналах-ордерах.

Задача 2: в отчетном периоде организацией были получены следующие доходы:

Выручка от продажи продукции 118 000 руб., в том числе НДС – 18 000 руб.

Поступления от продажи основных средств – 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.
(Первоначальная стоимость проданного объекта основных средств – 40 000 руб.; амортизация на день продажи – 5000 руб.)

Дивиденды по акциям, не принадлежащим организации, – 90 000 руб.

Проценты по займу, предоставленному работнику, – 8 000 руб.

Положительные курсовые разницы по операциям в иностранной валюте – 72 000 руб.

В отчетном периоде организацией были произведены следующие расходы:

По производству и продаже продукции – 75 000 руб.

Признанные и подлежащие уплате штрафы за нарушение условий договора поставки продукции покупателю – 60 000 руб.

Отрицательная курсовая разница по операциям в иностранной валюте – 31 000 руб.

Расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитными организациями, – 44 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 3: согласно решения общего собрания акционеров чистая прибыль отчетного года в сумме 1 520 000 руб. направлена:

На увеличение уставного капитала – 450 000 руб.

На выплату дивидендов – 320 000 руб.

На увеличение резервного капитала – 200 000 руб.

На покрытие расходов по мероприятиям социального характера – 150 000 руб.

На покрытие убытков прошлых лет – 400 000 руб.

Составьте бухгалтерские проводки.

Задача 4: произведите соответствующие расчеты и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующих хозяйственных ситуаций:

Отгружена покупателям готовая продукция на сумму 236 000 руб., в том числе НДС – 360 000 руб.; фактическая производственная себестоимость отгруженной продукции – 150 000 руб.; расходы на продажу – 200 000 руб.

Проданы сторонней организации неиспользуемые материалы на сумму 59 000 руб., в том числе НДС – 9000 руб.; фактическая себестоимость проданных материалов – 46 000 руб.

Зачислены на расчетный счет проценты по вкладам в банке – 20 000 руб.

Оплачены с расчетного счета услуги банка по расчетно-кассовому обслуживанию – 46 000 руб.

Задача 5: определите сумму налога, подлежащего уплате в бюджет; сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. Согласно данным бухгалтерского учета бухгалтерская прибыль организации в отчетном периоде составила 520 000 руб. Вычитаемые временные разницы образовались в результате применения разных способов амортизации: сумма амортизации основных средств в бухгалтерском учете – 150 500 руб., в налоговом учете – 130 200 руб.

Задача 6: сформулируйте хозяйственные операции и составьте бухгалтерские проводки для отражения в учете следующей хозяйственной ситуации. По данным бухгалтерского учета организация получила в отчетном году чистую прибыль в размере 610 000 руб. По решению собрания акционеров направлено на выплату дивидендов учредителям 300 000 руб., участникам – 200 000 руб., на покрытие убытков прошлых лет – 110 000 руб.

Контрольные вопросы:

1. Определение доходов и расходов.

2. Классификация доходов и расходов.
3. Задачи учета доходов и расходов.
4. Определение финансового результата деятельности предприятия.
5. Отражение финансового результата деятельности предприятия на счетах бухгалтерского учета.
6. Образование и использование резерва сомнительных долгов.

3. Структура отчета по практической работе

Результаты выполнения практической работы оформляются студентами в виде отчета:

- 1) указываются наименование и цель выполнения практической работы;
- 2) приводится описание организации (определяется преподавателем по согласованию со студентом);
- 3) указывается, что исследуется или рассчитывается и с помощью, каких методов и формул;
- 4) в соответствии с заданием заполняются таблицы, приводятся расчеты, строятся графики;
- 5) по результатам выполненных заданий проводится анализ исследуемого явления, объекта, процесса;
- 6) выводы по выполненной работе.

На титульном листе практической работы ставятся дата, подпись исполнителя и преподавателя, принявшего практическую работу.

На занятиях проводится защита результатов работы и полученных выводов. Защита результатов работы организуется перед всей группой студентов, полученные выводы обсуждаются всеми студентами, которые задают вопросы, дискутируют. Преподаватель в заключении подводит общие итоги работы. В течение практического занятия студенты выполняют одну или несколько работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала. Оценки за выполнение практических работ являются показателями текущей успеваемости студентов по учебной дисциплине.

Специфика каждого подвида работ и методика их выполнения следующие:

1. Кейсы – проанализировать и описать заданную ситуацию, сделав соответствующие выводы.
2. Ситуационная задача – решить задачу путем изучения частной обстановки ситуации, провести расчет для определения потенциального развития событий, описать возможный результат.
3. Сквозные задачи – выполнить все пункты задачи, которые указаны в условии, используя исходные данные.
4. Индивидуальные проекты – выполнить четко поставленную задачу при помощи системного подхода (сочетание теоретических знаний и практических навыков) самостоятельно.
5. Групповые проекты – аналогичный метод решения с п. 4, только действовать необходимо в группе сообща.

Большинство тем из курса эффективнее осваивать с применением практических ситуаций для анализа, разработанных на основе данных по реально существующим компаниям. Студент получает возможность поставить себя на место руководителя предприятия и попробовать применить полученные знания для решения проблем компании. Задача студента – проанализировать ситуацию и предложить свой вариант действий в предлагаемых обстоятельствах.

Каждая управленческая ситуация отличается уникальными особенностями, требует уникальных решений и действий. С помощью ситуаций для анализа, будущие выпускники могут попытаться решить реальные проблемы реальных менеджеров в реальных компаниях.

Существует две формы анализа практической ситуации – устная и письменная.

Подготовка письменного анализа ситуации. Не существует четких указаний для оформления и структуризации письменного анализа. Материалы, посвященные компаниям и их проблемам, настолько разнообразны, что нельзя каким-то образом алгоритмизировать процесс создания письменного отчета, который подходил бы к работе над всеми ситуациями для анализа. Преподаватель может дать каждому студенту тему для письменного отчета. Возможен и другой подход – подготовка развернутого анализа всей ситуации, в ходе которого студент должен:

- 1) определить все проблемы, на которые руководство компании должно обратить внимание;
- 2) выполнить анализ и дать оценку этих проблем;
- 3) предложить план действий и пакет рекомендаций по результатам своего анализа.

Во время написания отчета по анализу ситуации необходимо помнить следующее.

1. Ваш анализ и оценки должны подтверждать ваши выводы. Избегайте неаргументированных мнений, излишнего обобщения. Ваш отчет должен быть связным, логически выстроенным, а мнения подкреплены фактами и цифрами.

2. Если вам для анализа понадобились вычисления, представьте их в таблицах и диаграммах. Это понятнее и нагляднее. Не надо собирать все вспомогательные графические и табличные материалы в конце отчета, разместите их в тексте по мере изложения материала, чтобы читателю было понятно, к чему они относятся и что означают. Все эти вспомогательные материалы должны тесно связываться с вашими выводами. Включите в текст ссылки на таблицы и диаграммы.

3. Продемонстрируйте свое владение понятиями и средствами анализа, которые вы применяете.

4. Интерпретация материалов ситуации должна быть обоснованной и объективной. Избегайте не имеющих к делу замечаний, а также заключений, в которых учитываются только те факторы, которые

укладываются в вашу модель, а остальные отменяются. Также старайтесь ничего не преувеличивать и не преуменьшать.

5. Анализ должен быть взвешенным и объективным, избегайте эмоционального подхода и риторики. При первом редактировании анализа подчеркните фразы «Я думаю», «Я считаю», «Я полагаю», а при втором редактировании замените их словами «Как показывает мой анализ» или «Как ясно из моего анализа».

6. Последний раздел своего письменного отчета посвятите конкретным рекомендациям и плану дальнейших действий. Ваши рекомендации должны учитывать все проблемы и задачи, которые вы идентифицировали в предыдущих разделах. Если рекомендации логически не вытекают из вашего анализа, то снижается доверие ко всему вашему пакету рекомендаций. Ясно, что рекомендуемые вами действия должны иметь заметный положительный эффект.

7. Советы, предполагающие высокую степень риска следует давать с большой осторожностью. Обязательно разъясните, каким образом ваши рекомендации помогут решить указанные вами проблемы.

8. Проверьте, способна ли компания реализовать предлагаемые вами решения. Кроме того, необходимо разобраться, под силу ли реализация ваших предложений тем людям, которые сейчас работают в компании, при наличии имеющихся у нее компетенций, в существующих условиях внешней и внутренней среды.

9. Обязательно разъясняйте свои предложения как можно подробнее, вплоть до мельчайших деталей. Избегайте общих, ничего не значащих формулировок наподобие «Этой компании больше внимания следует уделять планированию» или «Желательно избрать более агрессивную маркетинговую политику».

Если вы, например, считаете, что компания должна улучшить свою позицию на рынке, обязательно разъясните, как, по вашему мнению, она должна это сделать. Предложите список действий, которые следует предпринять, составьте последовательность их исполнения, обозначьте приоритеты, назначьте ответственных.

Предлагая план действий, помните, что в практической деятельности сотрудник должен ответственно подходить к выбору решений, которые в случае ошибочности повлекут за собой серьезные финансовые потери, и с осторожностью предлагать любые кардинальные решения, даже если ему не придется нести за него никакой ответственности.

Ваш отчет должен быть хорошо организован и грамотно написан. Даже самые замечательные идеи мало что дают, если вы не сможете убедить слушателей в их достоинствах, а для этого требуется логика, четкая последовательность, продуманная аргументация и убедительность изложения.

Подготовка устного ответа по анализу ситуации. В будущей практической деятельности от студентов, потребуется умение устно излагать свои идеи и убедительно их аргументировать. Это очень полезная практика, она позволяет студенту преодолеть страх перед большой аудиторией и научиться правильно излагать свои мысли.

Подготовка устного ответа, по сути, мало отличается от подготовки письменного отчета. В обоих случаях необходимо выделить проблемы и задачи, стоящие перед компанией, проанализировать условия отрасли и компании, разработать продуманный план действий. Качество анализа и предлагаемых рекомендаций должно быть одинаковым в устном и письменном ответах.

Как и при подготовке письменного отчета, при подготовке устного студенты должны показать знание понятий и средств анализа. Рекомендации должны быть достаточно подробны, чтобы обеспечить менеджмент четкими указаниями о том, что и когда делать.

Ответ можно сопроводить следующими слайдами:

- начальный слайд с названием темы и фамилиями авторов;
- слайд-шоу по ходу ответа (если ответ готовили несколько человек, то с указанием фамилий всех участников);
- один или несколько слайдов с перечислением основных проблем и задач, которые менеджмент должен решить;
- серия слайдов, иллюстрирующих ваш анализ ситуации;
- серия слайдов, посвященных вашим рекомендациям, аргументам и обоснованию каждого аргумента (по слайду на каждую рекомендацию и ее обоснование).

Необходимо несколько раз прорепетировать свое слайд-шоу, чтобы устранить все возможные недостатки. Слайд-шоу надо составить таким образом, чтобы завладеть вниманием аудитории, однако не настолько, чтобы слушатели забыли о теме вашего ответа и комментариях оппонентов.

Следует помнить, что слайды должны только лишь помочь слушателям понять ваши мысли. Избыток графики, изображений, цвета могут отвлечь внимание аудитории от вашего рассказа и помешать восприятию ваших мыслей.

Не забывайте, что даже самое лучшее слайд-шоу не скроет от взыскательной аудитории недостатков анализа. Слабый анализ в сочетании с блестящим визуальным сопровождением столь же нежелателен, как и хороший анализ без надлежащих сопроводительных материалов.

Если студент заинтересовался деятельностью какой-либо компании или ему недостаточно данных, то можно зайти на сайт компании, получить всю необходимую информацию и использовать ее по своему усмотрению. Многие компании размещают на сайтах свои годовые отчеты и прочую документацию (или предлагают ссылки на них). Кроме того, почти всегда на сайте представлена формулировка миссии и видения

компании, разъясняются ценности компании, характеризуется ее положение в отрасли, указывается курс акций. В материалах, которые компании публикуют о себе, содержится множество полезных сведений, например информация о новых товарах, соглашениях о союзах, партнерствах и приобретениях и прочих значимых событиях. Некоторые сайты содержат ссылки на другие ресурсы, где вы найдете дополнительные сведения, например о размере отрасли, динамике ее роста, статистические данные и прогноз будущего развития. Поэтому любой поиск в Интернете данных о компании лучше всего начинать с ее сайта.

Таким образом, можно сформулировать следующие общие рекомендации по анализу ситуации.

1. Дважды прочитайте ситуацию, первый раз – чтобы получить общее представление, второй – чтобы вникнуть во все факты и данные. Затем внимательно просмотрите всю информацию, которая представлена в таблицах, диаграммах, схемах, рисунках.
2. Составьте полный перечень всех проблем и задач, которые предстоит решить менеджменту компании.
3. Вдумчиво проанализируйте ситуацию компании, напишите одну-две страницы своих замечаний.
4. Примените концепции менеджмента и средства анализа, которые вы почерпнули в теоретическом курсе.
5. Обязательно проанализируйте цифровые показатели, сопровождающие ситуацию, – это поможет лучше понять финансовое положение компании.
6. Сопроводите каждое свое суждение продуманными аргументами и цифровыми данными; заявления «Я думаю» и «Я считаю» звучат не так убедительно, как «Мой анализ показывает».
7. Расположите свои рекомендации в порядке приоритетности; удостоверьтесь, что их можно выполнить при наличии имеющихся ресурсов и в течение приемлемого срока.
8. Подкрепите каждую рекомендацию убедительными аргументами, доказывающими целесообразность предлагаемых вами действий и их результативность для улучшения положения компании.
9. Просмотрите предлагаемый вами план действий и убедитесь, что в нем учтены все проблемы и задачи, которые вы определили на начальном этапе, иначе план будет неэффективным.
10. Не предлагайте таких действий, которые могут привести к катастрофическим последствиям при ненадлежащем исполнении; учитывайте не только положительные последствия своих предложений, но и возможные отрицательные.

Подготовка презентации. Составив детализированный план доклада, презентацию подготовить будет легче. Для этого необходимо по каждому пункту и подпункту плана создать слайд, иллюстрирующий содержание данного подпункта/пункта. Тогда и слайды будут информативны, и рассказывать вам будет удобно, и сама очередность слайдов поможет не сбиваться с мыслей. Речь и слайды не должны совпадать, тогда презентация станет «объемной». Речь должна быть не перегружена специальной терминологией, а слайды должны содержать больше технических подробностей: формулы, схемы, таблицы, графики. В коротком выступлении к ним можно обращаться по ходу изложения, но при этом не надо останавливаться на объяснении всех нюансов.

При подготовке презентации необходимо помнить несколько простых правил:

1. Презентация является иллюстрацией, дополнением к докладу, текст всегда первичен. Поэтому необходимо исходить из того, что главное требование к презентации – наглядность. От того, насколько просто и доступно вы представите результат своей работы, зависит больше половины успеха.
2. Не перегружайте слайд текстом – вы его и так читаете в своем докладе. Оставьте слова себе, а графику – презентации. Можно несколько кадров отвести для текста, когда это становится совершенно необходимым. Распространённая ошибка – читать слайд дословно. Лучше всего, если на слайде будет написана подробная информация (определения, теоремы, формулы), а словами будет рассказываться их содержательный смысл. Информация на слайде может быть более формальной и строго изложенной, чем в речи.
3. Не отвлекайте слушателей своей же презентацией. Яркие краски, сложные построения, излишняя анимация, выпрыгивающие и бегающие зайчики, лисички и собачки – не самое лучшее дополнение к научному докладу. Если же вы водите текст, дополняющий или поясняющий ваши положения, позаботьтесь о легкости его восприятия.
4. Текст должен быть контрастным, обязательно темным на светлом фоне. Лучше, если все поле будет светлым, в центральной части, где расположен материал – светло-серым или палевым, а внизу – более темным.
5. Презентация должна идти синхронно с текстом доклада. Ваша речь должна пояснять иллюстрации, представленные в презентации. А презентация, в свою очередь, должна содержать тот наглядный материал, который невозможно выразить словами (схемы, таблицы, графики, фотографии и так далее).
6. Оптимальное число строк на слайде – от 6 до 11. Шрифт должен быть не менее 24 размера. Перегруженность и мелкий шрифт тяжелы для восприятия. Недогруженность оставляет впечатление, что выступление поверхностно и плохо подготовлено.
7. Пункты перечней должны быть короткими фразами; максимум – две строки на фразу, оптимально – одна строка. Чтение длинной фразы отвлекает внимание от речи. Короткая фраза легче запоминается визуально.
8. Не проговаривайте формулы словами – это долго и может отвлечь внимание от основной мысли выступления. Это делается только во время лекций или семинаров, когда слушатели одновременно записывают конспект. На защите или на конференции это неуместно.

9. Оптимальная скорость переключения – один слайд за 1–2 минуты. Для кратких выступлений допустимо два слайда в минуту, но не быстрее. Слушатели должны успеть воспринять информацию и со слайда, и на слух.

Оформление практических работ. Отчет о выполненных практических работах следует писать на отдельных сброшюрованных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны. Страницы нумеруются арабскими цифрами, номер страницы ставится внизу по центру без знаков препинания. Первой страницей считается титульный лист, но на нем номер страницы не ставится. Титульный лист оформляется согласно требованиям и должен содержать такие данные, как наименование учебного заведения, номер и название темы практического занятия, фамилия и инициалы студента и руководителя. Страницы нумеруются, начиная со второй. Разделы должны иметь порядковую нумерацию. В тексте работы на страницах оставляются поля согласно требованиям вуза.

Если в работе имеются наглядные материалы (схемы, графики, диаграммы, чертежи), то они оформляются на отдельных страницах и обозначаются «Рисунок»; название приводится под рисунком. Рисунки помещаются в соответствии с логикой изложения и нумеруются последовательно арабскими цифрами в пределах каждой главы (например, первый рисунок в первой главе будет обозначен: Рисунок 1.1). Таблицы нумеруются также арабскими цифрами в пределах главы (например, первая таблица второй главы имеет обозначение: Таблица 2.1). Заголовок таблицы должен отражать ее содержание и размещаться над таблицей. Если показатели таблицы имеют одинаковую размерность, то она вносится в заголовок. В том случае, когда показатели имеют разную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние можно указывать с сокращениями, но с соблюдением действующих стандартов.

Требования и процедура выставления окончательной оценки студенту по работе и порядок выполнения пропущенных работ по уважительным и неуважительным причинам

Текущий контроль знаний может проводиться с помощью сдачи контрольных работ.

Для подготовки к промежуточной аттестации (экзамен) студентам необходимо выполнить все контрольные работы и регулярно посещать практические занятия.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающегося содержится в РПД пункт 7 и в блоке 3 Методических рекомендаций по организации аудиторной и самостоятельной работы студентов.

2.2. Методические рекомендации по организации и планированию самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 3.

Таблица 3

Самостоятельная работа студентов				
№ п-ла	№ темы	Виды самостоятельной работы (детализация – виды самостоятельной работы по каждому разделу)	Трудоемкость (час.), очная форма	Технология оценивания*
1	1. 2. 3.	– изучение рекомендованной литературы; – подготовка эссе; – подготовка к обсуждению	5	Участие в групповых обсуждениях
2	4.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка к тестированию	5	Выполнение тестов
3	5. 6.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка домашнего задания	5	Выполнение домашнего задания
4	7.	– чтение литературы; – подготовка к индивидуальным практическим работам, выполнение заданий по теме практических работ; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта по рекомендованной литературе;	6	Выполнение индивидуальной практической работы
5	8. 9. 10.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка домашнего задания	6	Выполнение домашнего задания
6	11.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка домашнего задания	6	Выполнение домашнего задания
7	12.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка домашнего задания	6	Выполнение домашнего задания

8	13.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка домашнего задания	6	Выполнение домашнего задания
9	14.	– чтение литературы; – самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта; – подготовка домашнего задания	6	Выполнение домашнего задания
		Подготовка к промежуточной аттестации (экзамен)	36	
		Итого	87	

Вопросы для самостоятельной работы студента

1. Актуальные вопросы учета и налогообложения ценных бумаг.
2. Анализ финансового состояния организации по данным финансовой отчетности.
3. Бухгалтерская отчетность и ее состав.
4. Бухгалтерский финансовый учет в информационной системе управления экономикой предприятия.
5. Ведение регистров бухгалтерского учета.
6. Влияние выбора учетной политики предприятия на результаты ее хозяйственной деятельности.
7. Выборы формы учетной политики организации.
8. Доходы будущих периодов, их основные виды и порядок учета.
9. Издержки обращения в торговле.
10. Инвентаризация готовой продукции.
11. Инвентаризация денежных средств.
12. Инвентаризация имущества и обязательств.
13. Инвентаризация расчетов.
14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России.
15. Назначение, сущность, основное содержание ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету).
16. Общие положения о денежной системе, наличных и безналичных расчетах.
17. Организация бухгалтерского учета на предприятиях различных форм собственности.
18. Основные правила ведения бухгалтерского учета.
19. Основные принципы бухгалтерского учета.
20. Особенности исчисления и уплаты налога на прибыль малыми предприятиями.
21. Оценка и бухгалтерский учет незавершенного производства. Учет непроизводительных расходов и потерь.
22. Переоценка основных фондов и ее учет.
23. Платежи в Пенсионный фонд Российской Федерации и их учет.
24. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности, сроки расчетов и исковой давности.
25. Порядок выплаты дивидендов по акциям и процентов по облигациям.
26. Порядок исчисления пособий по временной нетрудоспособности.
27. Порядок списания дебиторской и кредиторской задолженностей.
28. Предмет, объекты, цели и концепции финансового учета.
29. Премирование работников и учет начислений за выслугу лет, вознаграждений по итогам работы за год.
30. Расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами и их отражение в бухгалтерском учете, регистры бухгалтерского учета.

5. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Рекомендации по подготовке докладов. Доклад – довольно часто встречающаяся работа в учебных заведениях. Доклад – вид самостоятельной научно-исследовательской работы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Написание и защита доклада, подготовка к сообщению или беседе на занятии по заданной преподавателем теме. Этапы работы над докладом:

1. Подбор и изучение основных источников по теме, при подготовке доклада, сообщения используйте рекомендованную литературу по выбранной теме, электронные библиотеки или другие Интернет-ресурсы (рекомендуется использовать не менее 8 – 10 источников).
2. Составление библиографии. (Сделайте цитаты из книг и статей по выбранной теме (обратите внимание на непонятные слова и выражения, уточнить их значение в справочной литературе).
3. Обработка и систематизация материала. Подготовка выводов и обобщений.
4. Разработка плана доклада.
5. Написание. Напишите основные положения сообщения или доклада в соответствии с планом, выписывая по каждому пункту несколько предложений.

Доклад содержит следующие разделы:

1. Титульный лист.

2. Оглавление (в нем последовательно указываются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт).
3. Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы).
4. Основная часть (каждый раздел ее доказательно раскрывает исследуемый вопрос).
5. Заключение (подводятся итоги или делается обобщенный вывод по теме доклада).
6. Список литературы. Правила составления списка используемой литературы.

Перескажите текст сообщения или доклада, корректируя последовательность изложения материала. Подготовленный доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей его основные положения.

Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:

- полнота и качественность информации по заданной теме;
- свободное владение материалом сообщения или доклада;
- логичность и четкость изложения материала;
- наличие и качество презентационного материала.

Оформление доклада:

Формат – docx, (odt)

Текст доклада должен быть подготовлен с использованием шрифта Times New Roman, размером 12 пт, с одинарным интервалом. Объем доклада не должен превышать 5-7 страниц А4 (210 мм x 297 мм, левое поле 30 мм, верхнее поле 20 мм, правое поле 15 мм, нижнее поле 20 мм), включая рисунки, таблицы, ссылки.

Название доклада – размер шрифта 14 пт, полужирный, заглавные буквы, выравнивание по центру, одинарный интервал.

Список литературы (12 пт) нумеруется, и номера ссылок приводятся в тексте тезиса в квадратных скобках. Инициалы автора в списке литературы должны следовать после фамилии без пробелов между ними.

Семинар-дискуссия. Современная практика предлагает широкий круг типов семинарских занятий. Среди них особое место занимает семинар-дискуссия, где в диалоге хорошо усваивается новая информация, видны убеждения студента, обсуждаются противоречия (явные и скрытые) и недостатки. Для обсуждения берутся конкретные актуальные вопросы, с которыми студенты предварительно ознакомлены. Также в семинар включаются вопросы для педагогической и интеллектуальной разминки (иногда это дискуссионная статья, по которой ставятся проблемные вопросы). Дискуссия может разворачиваться заочно как круговой семинар. Далее подводятся итоги дискуссии, заслушиваются и защищаются задания. После этого проходит «мозговой штурм», где выявляются прикладные аспекты, которые можно рекомендовать для включения в курсовые, ВКР или в апробацию на практиках. Преподаватель обобщает результаты проделанной студентом работы.

Семинары-дискуссии проводятся с целью выявления мнения студентов по актуальным вопросам, что позволит подготовиться к экзамену и научит умению рассуждать на проблемные темы. Семинар-дискуссия носит проблемный характер, готовится преподавателем достаточно основательно: подбираются проблемные и контрольно-проверочные вопросы. Такой семинар возможен только после прохождения темы. К нему студенты готовятся по пособиям, а также используют энциклопедии, справочники, словари, журналы. Наибольшую эффективность приносят семинары, проводимые в форме коллективной познавательной деятельности, имеющей определенные особенности, а именно:

- разделение студентов на группы по их желанию (с обязательным участием студента с устойчивым интересом к данному предмету);
- постановка общих целей и задач для группы;
- работа в последовательности: индивидуальная, парная (чаще всего – перекрестный опрос), работа в группе, коллективная;
- обязательное предварительное ограничение по времени каждого этапа занятий;
- экспертный анализ;
- оценка работы группы преподавателем;
- проведение самооценки.

Методика написания контрольных работ. Главная цель контрольной работы – оценить степень усвоения учащимися тематического материала. Данная проверка осуществляется в виде решения теоретических и практических заданий. Специфика заданий определяется предметом изучения, с опорой на содержание которого они и будут составлены.

Типы контрольных работ:

1. Первый тип характеризуется наличием одного главного вопроса, являющегося темой для написания контрольной работы. В этом случае цель заключается в полном раскрытии определенного вопроса из общего курса предмета.

2. Второй тип – два и более теоретических вопроса по теме в сочетании с несколькими практическими заданиями. Написание такого вида работы требует четкого и лаконичного исполнения по принципу «вопрос-ответ».

3. Третий тип включает только решение практических заданий, подразумевающих знание теории. Поэтому грамотно выполнив расчеты или заполнив пробелы в формулировках, вы продемонстрируете абсолютное владение материалом.

4. Четвертый тип – кейсы, ситуационные задачи, сквозные задачи, индивидуальный или групповой проект.

Структура контрольной работы. Как и содержание, структура работы зависит от специфики изучаемого предмета, а также от вида контрольной работы. Общими требованиями по оформлению является наличие:

- титульного листа, содержащего сведения об исполнителе контрольной работы;
- введения;
- основной части;
- заключения.

Подготовка к контрольным работам, экзамену (другим формам контроля).

1. Внимательно прочитайте материал по конспекту, составленному на учебном занятии.
 2. Прочитайте тот же материал по учебнику, учебному пособию.
 3. Постарайтесь разобраться с непонятными, в частности новыми терминами. Часто незнание терминологии мешает студентам воспринимать материал на теоретических занятиях на должном уровне.
 4. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, имеющиеся в учебнике или предложенные в данных методических указаниях.
 5. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
 6. Заучите «рабочие определения» основных понятий, законов.
 7. Освоив теоретический материал, приступайте к выполнению заданий, упражнений; решению задач, расчетов самостоятельной работы, составлению графиков, таблиц.
- Показатели оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы:
- качество уровня освоения учебного материала;
 - умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач или ответе на практико-ориентированные вопросы;
 - обоснованность и четкость изложения ответа.

Самостоятельное изучение материала и конспектирование лекций по учебной и специальной литературе.

1. При подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие Интернет-ресурсы.
2. Внимательно прочитайте материал, по которому требуется составить конспект.
3. Постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности новыми терминами и понятиями.
4. Кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами».
5. Составьте план конспекта, акцентируя внимание на наиболее важные моменты текста.
6. В соответствии с планом выпишите по каждому пункту несколько основных предложений, характеризующих ведущую мысль описываемого пункта плана.

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы представлены в табл. 4.

Таблица 4

Примерные нормы времени студента для выполнения самостоятельной работы

Вид работы	Норма времени
Подготовка к лекции	0,25 на 2 ч. лекции
Подготовка к лабораторному (практическому) занятию	1 ч.
Подготовка к семинарскому занятию	1-2 ч.
Подготовка к коллоквиуму	2-4 ч.
Подготовка к контрольной работе, тестированию	1,5-3 ч.
Самостоятельное изучение отдельных тем (вопросов), составление конспекта рекомендованной литературы	2-4 ч.
Подготовка эссе	1 ч.
Написание реферата	4-8 ч.
Выполнение РГР	18 ч.
Написание курсового проекта (работы)	36-72 ч.
Подготовка тезисов доклада	3 ч.
Подготовка доклада к конференции	10 ч.
Участие в НИР (при наличии темы)	2 ч. в неделю
Подготовка презентаций	2 ч.
Составление рецензий, обзоров	2 ч.

Анализ проблемных ситуаций, подготовка к деловой игре	1-2 ч.
Подготовка к зачету	8-18 ч.
Подготовка к экзамену	36 ч.

Самостоятельную работу для бакалавров рекомендовано заканчивать написанием научных тезисов или статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Общие требования к написанию статьи приводятся каждым изданием, с которыми следует внимательно ознакомиться и выполнить. Рекомендуется при написании статьи обращаться за консультацией к преподавателю.

Блок 3. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов.

Положение «О фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО» в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» от 25 декабря 2014 г., устанавливает порядок разработки и требования к структуре фонда оценочных средств основных образовательных программ по направлениям, фондам оценочных средств по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронный адрес: <http://www.nttu.ru/content/perechen-normativnyh-pravovyh-dokumentov-i-lokalnyh-aktov-po-obespecheniyu-uchebnogo>

Оценочное средство имеет комплексный характер, направленный на определение степени сформированности нескольких компетенций (комплексное задание, курсовая работа), и основывается на следующих критериях.

Освоенность дисциплины определяется следующей совокупностью:

- освоение теоретического курса лекций установленного объема;
- активность на практических занятиях;
- удовлетворительная посещаемость лекций и семинарских занятий.

Критерии оценок выполнения заданий: преподаватель оценивает ответ студента в баллах по каждому вопросу экзаменационного билета. Общий балл, как среднее арифметическое, по вопросам экзаменационного билета соответствует оценке, полученной студентом на экзамене по дисциплине.

Если студент не отвечает или отвечает не правильно на два вопроса экзаменационного билета, тогда ему выставляется балл 2,0 (неудовл.), при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Если студент из двух вопросов отвечает правильно на один, тогда ему выставляется балл удовл., при отсутствии заданных ему дополнительных (наводящих) вопросов.

Дополнительные (наводящие) вопросы задаются преподавателем студенту в устном или письменном виде в том случае, если:

- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента является не комплексным, не полным, не структурированным;
- преподаватель считает, что в устном или письменном виде ответ студента не содержит одного или нескольких качественных критериев;
- по желанию самого студента.

Итоговый балл (оценка) за экзамен формируется на основе нижеприведенной системы критериев.

Общими критериями, на основании которых студенту выставляется балл и оценка, при ответе по итоговому испытанию, является система количественных, структурных и качественных критериев, включающая в себя:

I. Количественные критерии:

1.1. Правильность ответов (означает изначальное соответствие ответа студента теме и сущности заданного вопроса в экзаменационном билете).

1.2. Количество дополнительных вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

1.3. Количество наводящих вопросов, заданных студенту преподавателем в процессе подготовки к ответу или в процессе самого ответа на поставленные вопросы в экзаменационном билете.

Преподаватель вправе снижать итоговый балл студента по экзамену при неправильном ответе на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Преподаватель вправе повышать итоговый балл по экзамену при правильном ответе студента на каждый дополнительный (наводящий) вопрос по 0,25 балла.

Количество дополнительных или наводящих вопросов может быть не регламентировано.

Рекомендуется регламентировать до шести дополнительных (наводящих) вопросов.

II. Структурные критерии:

2.1. Комплексность ответа на поставленный вопрос в экзаменационном билете означает наличие системного изложения изученного студентом материала, отражающегося в форме: перечислений элементов и компонентов, списков, перечней, графиков, схем, рисунков, таблиц, формул. Если перечисления элементов и компонентов, списки, перечни, графики, схемы, рисунки, таблицы, формулы изложены четко, правильно и в полной мере, то ответ студента отвечает комплексному критерию, в противном случае – нет.

Преподаватель вправе снижать итоговую оценку студента по экзамену на 1 балл за каждый отсутствующий, не ясно обозначенный или не внятно отраженный, не четкий или не верный в ответе студента список, перечень, график, рисунок, включая схему, таблицу, формулу.

2.2. Структура ответа на экзаменационный билет подразумевает соответствие устных или письменных ответов студента порядку вопросов экзаменационного билета. Если студент отвечает первоначально на второй вопрос, затем на первый вопрос, то преподаватель вправе снизить итоговую оценку на 0,5 балла вне зависимости от содержания ответа.

III. Качественные критерии суждений и выводов:

3.1. Обоснованность.

3.2. Ясность.

3.3. Оригинальность.

3.4. Гибкость.

3.5. Рациональность.

Преподаватель характеризует качество каждого ответа студента по данным пяти критериям.

Определение количественной оценки качественных критериев выполнения задания является эмпирическим процессом, зависит от опыта, стажа, профессиональных и педагогических навыков преподавателя.

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.

Этапы формирования компетенций отражены в РПД раздел 7.

Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости студентов

Комплект тематик для дискуссий:

1. Сводная бухгалтерская отчетность и порядок ее составления.
2. Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок ее формирования и принципы учета.
3. Уплата предприятием косвенных налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством.
4. Уплата предприятием прямых налогов в соответствии с действующим налоговым законодательством.
5. Управленческий учет, его цели и задачи.
6. Учет во внешнеэкономической деятельности.
7. Учет приобретения и реализации импортных материалов, товаров и других материальных ценностей.
8. Финансовый учет как система отражения движения денежных средств в процессе предпринимательской деятельности.
9. Ценные бумаги, их виды и бухгалтерский учет.

Образцы заданий:

Задание 1. ООО «Мир» 15 марта текущего года в результате ревизии кассы обнаружило недостачу денежных средств на сумму 1 550 руб. и недостачу денежных документов - 1 690 руб. Кассир является материально-ответственным лицом и потому обязан возместить ущерб. Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задание 2. Организацией ООО «Енисей» получен безвозмездно автомобиль стоимостью 660 000 руб. Срок полезного использования определен в 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом. Объект введен в эксплуатацию. Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Енисей» данные операции. Определить сумму амортизационных отчислений за месяц по безвозмездно полученным основным средствам.

Задание 3. ООО «Тонус» продает патент за 43 000 руб. (без НДС). Стоимость данного патента по балансу 57 000 руб., по которому накоплена амортизация в размере 14 500 руб. Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Образцы тестов.

Тест по курсу:

1. Документ, используемый для подведения итогов хозяйственной деятельности предприятия за какой-либо период и для получения информации о наличии хозяйственных средств и о состоянии их источников на конец истекающего периода называется:
 - а) справка о финансовом состоянии предприятия;
 - б) отчет о движении средств предприятия и их источников;
 - в) итоговый отчет о движении средств предприятия на конец истекающего периода;
 - г) бухгалтерский баланс.
2. Все виды хозяйственных средств предприятия составляют:
 - а) пассив баланса;
 - б) актив баланса;
 - в) валюту баланса;
 - г) итог баланса;
 - д) метод бухгалтерского учета.
3. Все виды источников хозяйственных средств предприятия составляют:
 - а) актив баланса;
 - б) метод бухгалтерского учета;
 - в) пассив баланса;
 - г) валюту баланса;
 - д) итог баланса.
4. Активными счетами называются счета:
 - а) открытые к активным источникам средств предприятия;
 - б) открытые к пассивным статьям баланса;
 - в) открытые к пассивным средствам предприятия;
 - г) открытые к активным статьям баланса.
5. Особенностью баланса является:
 - а) равенство итогов актива и пассива;
 - б) равенство отдельных статей актива и пассива;
 - в) равенство итогов разделов баланса;
 - г) равенство итогов на начало и конец отчетного периода.
6. Текущий учет хозяйственных операций на предприятиях ведется:
 - а) в бухгалтерском балансе;
 - б) на счетах бухгалтерского учета;
 - в) в отчетных формах по каждому разделу бухгалтерского учета;
 - г) в сличительной ведомости.
7. Увеличение активного счета записывается:
 - а) по кредиту счета;
 - б) по дебету счета;
 - в) активные счета увеличиваться не могут;
 - г) в конечное сальдо по счету.
8. Увеличение пассивного счета записывается:
 - а) по дебету счета;
 - б) по кредиту счета;
 - в) пассивные счета увеличиваться не могут;
 - г) в конечное сальдо по счету.
9. Конечное сальдо по пассивному счету определяется по формуле:
 - а) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное дебетовое – кредитовый оборот;
 - б) сальдо начальное кредитовое + кредитовый оборот – дебетовый оборот;
 - в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
 - г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.
10. Конечное сальдо по активному счету определяется по формуле:
 - а) сальдо начальное дебетовое + дебетовый оборот – кредитовый оборот;
 - б) сальдо начальное кредитовое + сальдо начальное кредитовое – дебетовый оборот;
 - в) дебетовый оборот – кредитовый оборот – сальдо начальное кредитовое;
 - г) дебетовый оборот + кредитовый оборот – сальдо начальное дебетовое.
11. При журнально-ордерной форме учета баланс составляется по данным остатков в:
 - а) журналах-ордерах;
 - б) главной книге;
 - в) оборотной ведомости по синтетическим счетам.
12. Ошибки в учетных регистрах выявляются способом:
 - а) корректурным;
 - б) красного сторно;
 - в) пунктировки;

- г) дополнительных проводок.
13. Ошибки в учетных записях выявляются способом:
- а) дополнительных проводок;
- б) выборки;
- в) переноса сумм со счета на счет;
- г) дополнительных проводок.
14. Выявленные ошибки в учетных записях исправляются способом:
- а) дополнительных проводок;
- б) пунктировки;
- в) выборки;
- г) корректурным.
15. Выявленные ошибки в учетных регистрах исправляются способом:
- а) пунктировки;
- б) красного сторно;
- в) выборки;
- г) корректурным.

Описание шкал оценивания на этапах текущего и промежуточного контроля представлено в таблице 5.

Таблица 5

Этап текущей аттестации по дисциплине «Финансовый учет»

Вид оценивания аудиторных занятий	Технология оценивания	Описание шкалы оценивания на этапе текущего контроля			
		1.Отсутствие усвоения	2.Не полное усвоение	3.Хорошее усвоение	4.Отличное усвоение
Работа на лекциях	1. Участие в групповых обсуждениях	Отсутствие участия	Единичное высказывание	Активное участие в обсуждении	Высказывание неординарных суждений с обоснованием точки зрения
	2. Выполнение тестов	Выполнение менее 50%	Выполнение выше 50%	Выполнение более 75%	Выполнение более 95%
Работа на практических занятиях	3. Выполнение общих заданий	Задание не выполнено, т.к. материал не усвоен	Задание выполнено, но допускает ошибки по взаимосвязи разделов	Задание выполнено с незначительными недочетами	Задание выполнено без замечаний
	4. Решение индивидуальных домашних заданий	Неправильное решение задания	Решения заданий с ошибками	Правильное решение без ошибок с отдельными замечаниями	Правильное решение без ошибок

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации студентов

Для промежуточной аттестации перечень вопросов, выносимых на экзамен.

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета.
2. Основные пользователи учетной информации.
3. Основные принципы бухгалтерского финансового учета.
4. История бухгалтерского учета.
5. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.
6. План счетов бухгалтерского учета.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика предприятий. Ее формирование и исполнение.
9. Порядок ведения бухгалтерского учета основных средств.
10. Порядок ведения бухгалтерского учета нематериальных активов.
11. Понятие и виды нематериальных активов. Оценка нематериальных активов.
12. Учет поступления объектов нематериального характера.
13. Учет амортизации нематериальных активов.
14. Учет выбытия нематериальных активов.
15. Порядок ведения бухгалтерского учета долгосрочных инвестиций.
16. Порядок ведения бухгалтерского учета финансовых вложений.
17. Порядок ведения бухгалтерского учета кассовых операций.
18. Учет переоценки основных средств.
19. Инвентаризация основных средств.
20. Порядок ведения учета на расчетных счетах.
21. Порядок ведения бухгалтерского учета валютных операций.
22. Порядок ведения бухгалтерского учета на специальных счетах.

23. Порядок ведения бухгалтерского учета переводов в пути.
24. Порядок ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
25. Формы расчетов за ТМЦ.
26. Производственные запасы, их классификация, оценка, задачи учета.
27. Учет производственных запасов. Учет транспортно-заготовительных расходов.
28. Учет списания в производство и прочее выбытие материалов.
29. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставок.
30. Инвентаризация материалов.
31. Порядок ведения бухгалтерского учета затрат на производство и калькулирование себестоимости.
32. Основные задачи учета затрат на производство. Понятие и порядок признания расходов в соответствии с ПБУ 10/99 «Расходы организации».
33. Группировка расходов в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности организации (ПБУ 10/99).
34. Классификация затрат на производство. Система счетов для учета затрат на производство (20, 21, 23, 25, 26, 28, 96, 97).
35. Группировка затрат на производство по экономическим элементам для целей бухгалтерского учета.
36. Методы учета затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.
37. Учет затрат основного производства.
38. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции, работ и услуг вспомогательных производств.
39. Учет и распределение общепроизводственных расходов (по субсчетам).
40. Учет общехозяйственных расходов.
41. Учет и оценка незавершенного производства.
42. Порядок ведения бухгалтерского учета готовой продукции.
43. Порядок ведения бухгалтерского учета продажи готовой продукции.
44. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
45. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.
46. Порядок ведения бухгалтерского учета труда и заработной платы.
47. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.
48. Порядок ведения бухгалтерского учета кредитов и займов.
49. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с бюджетом.
50. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.
51. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов по прочим операциям.
52. Порядок ведения бухгалтерского учета с учредителями.
53. Порядок ведения бухгалтерского учета расчетов с дебиторами и кредиторами.
54. Учет финансовых результатов.
55. Учет доходов.
56. Учет расходов.
57. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
58. Учет использования прибыли.
59. Учет собственного капитала.
60. Учет уставного капитала.
61. Учет резервного капитала.
62. Учет добавочного капитала.

Оценочное средство «Задачи к экзамену»:

Задача 1

Выданы денежные средства из кассы подотчетному лицу на приобретение канцелярских товаров в сумме 1 200 руб. Подотчетное лицо представило авансовый отчет в бухгалтерию на 1 150 руб. Неизрасходованная сумма была возвращена в кассу организации.

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 2

ООО «Фигус» заключило договор с ОАО «Маргаритка» на поставку материальных ценностей. По договору предусмотрена предоплатная система расчетов. Авансом ООО «Фигус» было перечислено 120 000 руб. При оприходовании материалов оказалось, что их качество не соответствует указанному в договоре. Организация выставила ОАО «Маргаритка» претензию на сумму 12 000 руб. Однако поставщик ОАО «Маргаритка» признал претензию и оплатил только в сумме 8 000 руб., так как материалы стоимостью 4 000 руб. потеряли качество по вине покупателя.

Отразить операции по учету расчетов по претензиям на бухгалтерских счетах.

Задача 3

ООО «Мир» 15 марта текущего года в результате ревизии кассы обнаружило недостачу денежных средств на сумму 1 550 руб. и недостачу денежных документов - 1 690 руб. Кассир является материально-ответственным лицом и потому обязан возместить ущерб.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции.

Задача 4

14 апреля текущего года получено в кассу с валютного счета 450 долларов США по курсу 31,53 руб.; 15 апреля выдано на командировочные расходы 350 долларов США по курсу 31,50 руб.; 18 апреля сданы на счет не выданные суммы 100 долларов США по курсу 31,60 руб. за доллар.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 5

Определить месячные суммы амортизационных отчислений по способу уменьшаемого остатка. Составить корреспонденцию счетов, учитывая, что объект используется в цехе основного производства.

Производственное оборудование первоначальной стоимостью 488 500 руб. Срок эксплуатации 5 лет. Коэффициент ускорения равен 2. Ликвидационная стоимость 12 000 руб.

Задача 6

Организацией ООО «Енисей» получен безвозмездно автомобиль стоимостью 660 000 руб. Срок полезного использования определен в 5 лет. Амортизация начисляется линейным способом.

Объект введен в эксплуатацию.

Отразить на счетах бухгалтерского учета ООО «Енисей» данные операции. Определить сумму амортизационных отчислений за месяц по безвозмездно полученным основным средствам.

Задача 7

Первоначальная стоимость объекта основных средств используемого в основном производстве 550 000 руб., срок полезного использования установлен 5 лет. Предполагаемый объем производства продукции за весь период использования объекта 120 000 единиц.

Объем выпуска продукции по годам составил:

- первый год – 12 000 ед.
- второй год – 25 000 ед.
- третий год – 26 500 ед.

Задача 8

Отразить на счетах бухгалтерского учета переоценку объекта основных средств ЗАО «Мир».

На балансе ЗАО «Мир» числится объект основных средств первоначальной стоимостью 90 000 руб. По данному объекту начислена амортизация в сумме 9 000 руб. Ранее этот объект не переоценивался. На 1 января текущего года данный объект основных средств переоценивается, при этом его восстановительная стоимость определяется в сумме 100 000 руб.

Задача 9

ООО «Мега» получило от Федеральной службы по надзору в сфере транспорта лицензию на перевозку пассажиров автомобильным транспортом «Газель», заплатив за лицензию государственную пошлину в размере 1 500 руб. Срок действия лицензии 5 лет.

Отразите данную хозяйственную операцию на счетах бухгалтерского учета.

Задача 10

ООО «Тонус» продает патент за 43 000 руб. (без НДС). Стоимость данного патента по балансу 57 000 руб., по которому накоплена амортизация в размере 14 500 руб.

Отразите хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 11

Организацией ОАО «Карат» были реализованы материалы на сумму 236 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость реализованных материалов составила 150 000 руб. Доставка материалов была осуществлена собственным транспортом организации ОАО «Карат», затраты составили 1 500 руб.

Необходимо определить финансовый результат от реализации материалов на сторону и оформить операции бухгалтерскими записями.

Задача 12

В первом полугодии ООО «Огонь» понесло следующие расходы по обслуживанию делегации, прибывшей для заключения контракта:

- транспортные услуги, включая НДС – 23 600 руб.;
- буфетное обслуживание, включая НДС – 8 260 руб.

Расходы по оплате труда сотрудников ООО «Огонь» в этом периоде составили 120 000 руб.

Отразите в учете представительские расходы и их списание.

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продажи продукции.

Задача 13

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 756 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 410 000 руб. Расходы на продажу составили 75 000 руб. На расчетный счет организации поступила выручка за реализованную продукцию в сумме 756 000 руб.

Задача 14

В апреле организация реализовала готовую продукцию за 500 000 руб. без НДС. Право собственности на отгруженную продукцию переходит к покупателю в момент оплаты. Себестоимость отгруженной продукции составила 410 000 руб. Расходы на продажу составили 45 000 руб. На расчетный счет организации поступила выручка за отгруженную продукцию в сумме 250 000 руб.

Определить финансовый результат от продажи продукции и составить корреспонденцию счетов.

Задача 15

В организации была проведена ревизия кассы в результате которой была обнаружена недостача в размере 1 100 руб. Комиссия признала виновным материально-ответственное лицо – кассира. Виновным лицом было внесено в кассу 400 руб., оставшуюся сумму удержали из заработной платы кассира.

Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 16

ООО «Фикус» заключило договор с ОАО «Маргаритка» на поставку материальных ценностей. По договору предусмотрена предоплатная система расчетов. Авансом ООО «Фикус» было перечислено 120 000 руб. При оприходовании материалов оказалось, что их качество не соответствует указанному в договоре. Организация выставила ОАО «Маргаритка» претензию на сумму 12 000 руб. Однако поставщик ОАО «Маргаритка» признал претензию и оплатил только в сумме 8 000 руб., так как материалы стоимостью 4 000 руб. потеряли качество по вине покупателя.

Отразить операции по учету расчетов по претензиям на бухгалтерских счетах.

Задача 17

Определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации.

При проведении инвентаризации материалов выявлены: излишки в сумме 550 руб.; недостача 1 500 руб. По решению комиссии и руководителя недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на общехозяйственные расходы в сумме 1 200 руб. Недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо в сумме 300 руб. Недостача сверх норм естественной убыли внесена материально-ответственным лицом в кассу в сумме 300 руб.

Списаны похищенные материалы, при отсутствии виновного лица в сумме 300 руб. Списаны на убытки похищенные материалы 250 руб.

Задача 18

На основании представленных данных составить корреспонденцию счетов по получению, расходованию и погашению краткосрочного кредита.

На основании кредитного договора предприятию ООО «Мир» представлен кредит на сумму 150 000 рублей на срок 4 месяца по 22% годовых. За счет краткосрочного кредита предприятием ООО «Мир» оплачены: кредиторская задолженность перед поставщиком в сумме 40 000 рублей; задолженность бюджету по налогам в сумме 15 000 рублей; частично погашена долгосрочная ссуда в сумме 84 000 рублей; аванс по предстоящую поставку материалов - ? рублей.

В установленный срок в договоре погашен краткосрочный кредит с расчетного счета в сумме 150 000 рублей. Согласно условиям договора были перечислены проценты за пользование кредитом с расчетного счета.

Задача 19

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с получением краткосрочного кредита и начисления процентов.

ООО «Мир» 10 марта текущего года получило кредит в банке на сумму 125 000 руб. под 25% годовых. По условиям кредитного договора эта задолженность должна быть погашена в мае текущего года. За пользование кредитом ООО «Мир» ежемесячно (в последний день марта, апреля, мая) начисляет и уплачивает

проценты. Материалы на сумму 125 000 руб. (в том числе НДС) получены и оприходованы 11 апреля текущего года на склад предприятия.

Задача 20

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по получению и погашению краткосрочных кредитов в национальной и иностранной валюте; подсчитайте обороты и остатки по счетам.

Остатки по счетам

№ счета	Наименование счета	Сумма, руб.
51	Расчетные счета	2 500 000
52	Валютные счета	1 350 000

Журнал регистрации хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1.	Получен на расчетный счет краткосрочный кредит банка для приобретения материалов на срок три месяца	550 000		
2.	Оплачены приобретаемые материалы за счет полученного кредита	550 000		
3.	Погашен полученный кредит	?		
4.	Начислены проценты за пользование краткосрочным кредитом из расчета 18% годовых	?		
5.	Перечислены проценты за пользование кредитом	?		
6.	Получен в мае текущего года кредит для приобретения за границей материалов в сумме 15 000 долл. США (курс 32,5 руб. за 1 долл. США)	?		
7.	Погашен в сентябре текущего года краткосрочный кредит под покупку импортных материалов (курс 30 руб. за 1 долл. США)	?		
8.	Начислены проценты за пользование кредитом из расчета 11% годовых	?		
9.	Перечислены проценты за пользование кредитом	?		
10.	Получен в 11 декабря текущего года краткосрочный кредит на приобретение материальных ценностей на срок 3 месяца	610 000		
11.	В конце года начислены проценты по кредиту, полученному в отчетном году, но подлежащие погашению в следующем отчетном периоде, 17% годовых	?		

Задача 23

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета.

Для строительства нового производственного цеха ООО «Мир» получило заем в феврале текущего года на сумму 1 500 000 руб. За пользование займом ООО «Мир» в последний день каждого месяца начисляет и уплачивает проценты в сумме 30 000 руб. Задолженность по займу должна быть погашена в августе. Для строительства цеха была привлечена подрядная организация. В соответствии с договором услуги подрядчика оплачены после окончания работ. Стоимость работ по строительству производственного цеха составила 1 550 000 руб. (в том числе НДС - ?).

На период с мая по июль ООО «Мир» открыло в банке депозитный счет, на который были зачислены заемные средства. По депозитному договору банк выплатил ООО «Мир» 45 000 руб. в качестве процентов за пользование денежными средствами.

Задача 24

В апреле текущего года ООО «Мир» получило от ЗАО «Комфорт» заем в размере 150 000 руб. В обеспечение займа ООО «Мир» выдало ЗАО «Комфорт» вексель номинальной стоимостью 210 000 руб.

Задолженность по векселю должна быть погашена в июне. При этом ООО «Мир» обязано выплатить ЗАО «Комфорт» сумму, равную номинальной стоимости векселя, т.е. 210 000 руб.

Отразите операции на счетах предприятий ООО «Мир» и ЗАО «Комфорт».

Задача 25

ООО «Мир» получило краткосрочный кредит на валютный счет в обслуживающем банке 5 мая текущего года в сумме 50 000 евро для закупки товаров на внешнем рынке. Срок возврата кредита, установленный в кредитном договоре, 3 месяца, годовая процентная ставка 13%. По условиям кредитного договора проценты уплачиваются 1 раз в месяц с валютного счета.

Товары по внешнеэкономическому контракту поступили 16 апреля текущего года. Кредит был досрочно погашен 5 июля текущего года.

Отразить операции по получению и возврату основной суммы долга, начислению и уплате процентов, если курс на дату получения кредита 43,30 руб., на 05.06 – 43,50 руб., на дату возврата 05.07 – 43,60 руб.

Задача 26

Составить корреспонденцию счетов и определить финансовый результат от продажи продукции.

В отчетном периоде организация реализовала готовую продукцию на 756 000 руб. (в том числе НДС). Себестоимость отгруженной продукции 410 000 руб. Расходы на продажу составили 75 000 руб. На расчетный счет организации поступила выручка за реализованную продукцию в сумме 756 000 руб.

Задача 27

ООО «Фикус» заключило договор с ОАО «Маргаритка» на поставку материальных ценностей. По договору предусмотрена предоплатная система расчетов. Авансом ООО «Фикус» было перечислено 120 000 руб. При оприходовании материалов оказалось, что их качество не соответствует указанному в договоре. Организация выставила ОАО «Маргаритка» претензию на сумму 12 000 руб. Однако поставщик ОАО «Маргаритка» признал претензию и оплатил только в сумме 8 000 руб., так как материалы стоимостью 4 000 руб. потеряли качество по вине покупателя.

Отразить операции по учету расчетов по претензиям на бухгалтерских счетах.

Задача 28

Определить корреспонденцию счетов по результатам инвентаризации.

При проведении инвентаризации материалов выявлены: излишки в сумме 550 руб.; недостача 1 500 руб. По решению комиссии и руководителя недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на общехозяйственные расходы в сумме 1 200 руб. Недостача сверх норм естественной убыли отнесена на виновное лицо в сумме 300 руб. Недостача сверх норм естественной убыли внесена материально-ответственным лицом в кассу в сумме 300 руб.

Списаны похищенные материалы, при отсутствии виновного лица в сумме 300 руб. Списаны на убытки похищенные материалы 250 руб.

Задача 29

Работнику установлена часовая тарифная ставка 140 рублей. В соответствии с табелем учета использования рабочего времени за отчетный месяц отработано 160 часов. Норма рабочего времени в отчетном месяце составляет 168 часов. Рассчитать заработную плату работника. Районный коэффициент 15%. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 30

Работник бухгалтерии с окладом в 25000 руб. отработал 20 дней в текущем месяце. Норма рабочего времени 22 дня. Работникам была начислена премия в размере 20% от начислений, районный коэффициент 15%. У работника двое детей в возрасте до 18 лет. Начислить заработную плату, удержать НДФЛ в размере 13% с учетом стандартных налоговых вычетов, выдать заработную плату работнику. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 31

По итогам года организацией получена чистая прибыль в размере 150000 руб. В следующем году за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (60%) и акционерам, не являющимися работниками организации (40%).

Составить бухгалтерские проводки и определить суммы операций.

Задача 32

Составить бухгалтерские проводки при условии, что по итогам года организацией получен убыток в размере 75000 руб. Общим собранием акционеров было принято решение о покрытии убытка за счет резервного капитала.

Задача 33

Работник бухгалтерии с окладом в 35000 руб. отработал 21 день в текущем месяце. Норма рабочего времени 22 дня. Работникам была начислена премия в размере 15% от начислений, районный коэффициент 15%. У работника трое детей в возрасте до 18 лет. Начислить заработную плату, удержать НДФЛ в размере 13% с учетом стандартных налоговых вычетов, выдать заработную плату работнику. Составить корреспонденцию счетов.

Задача 34

По итогам года организацией получена чистая прибыль в размере 250000 руб. В следующем году за отчетным, по решению собрания акционеров 5% прибыли направлено на образование резервного капитала, оставшаяся часть прибыли направлена на выплату дивидендов работникам предприятия (30%) и акционерам, не являющимися работниками организации (70%).

Составить бухгалтерские проводки и определить суммы операций.

Задача 35

От поставщиков поступили материалы на сумму 125000 руб. (в том числе НДС). Поставщику была сделана предоплата в размере 25% (выделить НДС с суммы предоплаты) от суммы материалов. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета и определить суммы операций.

Задача 36

На предприятии была проведена переоценка зданий. Балансовая стоимость здания на момент переоценки составила 1'7654000 руб., амортизация к этому времени составила 30%. По данным независимого оценщика рыночная стоимость зданий составила 19250000 руб.

Отразите операции по переоценке основных средств.

Задача 37

Предприятие впервые провело переоценку электропогрузчика. При этом его первоначальная стоимость уменьшилась на 10000 руб., а сумма начисленной амортизации – на 3500 руб.

Проводя очередную переоценку в следующем году, предприятие дооценило электропогрузчик. В результате восстановительная стоимость выросла на 21000 руб., а сумма амортизации – на 5400 руб.

Отразите операции по переоценке на счетах бухгалтерского учета.

Задача 38

Предприятие застраховало здания сроком на один год. При заключении договора уплачен страховой взнос – 50000 руб. В этом же году здание было уничтожено при пожаре. Размер страхового возмещения составил 1000000 руб. Стоимость здания по данным учета 1500000 руб. Сумма начисленной амортизации – 200000 руб. Отразить операции по страхованию и возмещению ущерба на счетах.

Задача 39

Предприятие заключило договор с поставщиком на поставку материалов. Всего было поставлено материалов на сумму 236000 руб. Материалы были оплачены авансом. При оприходовании было выявлено, что качество материалов не соответствует указанному в договоре. Организация выставила поставщику претензию на сумму 12000 руб. Однако поставщик признал претензию и оплатил только 9000 руб., так как материалы стоимостью 3000 руб. потеряли качество по вине покупателя. Отразить операции по учету расчетов по претензиям на счетах бухгалтерского учета.

Задача 40

Предприятие реализует собственную продукцию фирме. Согласно условиям договора продукция должна быть оплачена покупателем в течение 14 дней после ее получения. За каждый день просрочки предприятие-поставщик начисляет 1% от суммы сделки. Стоимость реализуемой продукции – 175000 руб. Оплата произведена покупателем на 10 дней позже срока. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета.

Задача 41

Отразить на счетах хозяйственные операции по учету собственных средств предприятия.

Хозяйственные операции за месяц

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1. Поступили от акционеров средства: - на расчетный счет - на валютный счет (1600 евро по курсу ЦБР 33 руб. за евро)	25000		
2. Внесены предпринимателями в оплату акций: - материалы - нематериальные активы	40000 20000		
3. В собственность акционерного общества передано			

учредителями производственное здание: - первоначальная стоимость - амортизация	300000 75000		
4. В счет оплаты акций поступили долгосрочные ценные бумаги	11000		
5. Поступили средства в оплату акций на расчетный счет	200000		
6. После регистрации отражается уставный капитал	?		

Задача 42

Отразить операции по учету добавочного капитала на счетах бухгалтерского учета.

Содержание операции	Сумма	Дебет	Кредит
1. Увеличена стоимость объекта основных средств в результате переоценки	10 000		
2. Доход от размещения собственных акций по цене выше номинала (эмиссионный доход) направлен на увеличение добавочного капитала	125000		
3. Чистая прибыль направлена на увеличение добавочного капитала	78000		
4. Фактически использованные целевые инвестиционные средства включены в состав добавочного капитала (в некоммерческой организации)	26000		

Задача 43

Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств. Сумма дооценки по счету 01 «Основные средства» составила 30000 руб., а по счету 02 «Амортизация основных средств» 10000 руб.

Задача 44

Отразить в учете операции по переоценке объекта основных средств. Организация демонтировала станок, первоначальная стоимость которого в результате переоценки была увеличена на 40000 руб. и составила 200000 руб. Сумма амортизационных отчислений на момент выбытия станка 120000 руб., в том числе дооценка амортизационных отчислений при переоценке составила 10000 руб.

Задача 45

Отразите операции на счетах бухгалтерского учета по учету образования и использования резервного капитала.

Направлена нераспределенная прибыль отчетного года на формирование резервного капитала в сумме 300000 руб.

Получен эмиссионный доход от выпуска акций по цене выше номинала: в кассу по сумме 25000 руб.; на расчетный счет в сумме 75000 руб.

Начислены дивиденды акционерам за счет средств резервного капитала в сумме 150000 руб.

Убыток прошлых лет покрыт за счет средств резервного капитала в сумме 50000 руб.
Часть резервного капитала направлена на увеличение уставного капитала в сумме 100000 руб.

Нижегородский государственный технический университет
им.Р.Е. Алексеева

Кафедра «Менеджмент»
Дисциплина «ФИНАНСОВЫЙ УЧЕТ»
Билет № 1

1. Понятие, сущность и значение бухгалтерского учета
2. Порядок ведения бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
Задача №1

Зав.кафедрой _____ Преподаватель _____

Шкала оценивания для экзамена представлена в таблице 6.

Таблица 6

Шкала оценивания для экзамена		
Оценка	Критерии (критерии пишутся в соответствии с таблицей 7.2, пороговый уровень)	
	Знаниевая компонента	Деятельностная компонента
Неудовлетворительно	Не знает основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не может составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Удовлетворительно	Слабо знает основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Не уверенно может составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Хорошо	Знает основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, частично знает основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Способен составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем
Отлично	Знает основы составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации, основные механизмы использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	Свободно может составлять финансовую отчетность с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем

Преподаватель вправе использовать для оценки либо всю систему критериев, либо ее часть – количественные и структурные критерии данной системы совместно. Все вышеуказанные критерии представляют собой единую, взаимоувязанную и взаимодополняющую систему оценки выполнения заданий по итоговому испытанию.